Izabela Fernandes

☎ 16997258521

✉ izabelafernandes020@gmail.com

📍 Rua Antônio dos Santos Filho, 70, Jardim Bothanico - Jaboticabal/SP

Objetivo:

Atuar em áreas administrativas/financeiras e correlatas a fim de contribuir com a eficiência e o desenvolvimento organizacional e profissional.

Formação:

- Bacharelado em Administração de Empresas na Faculdade São Luís de Jaboticabal - concluído em julho de 2019.
- Curso de técnico em Informática - conclusão 2013 através de Programa PRONATEC - Francisco Sá-MG.

Experiências:

- Auxiliar Administrativo e Financeiro - ONG Fênix Jaboticabal - 2019 até o presente momento.
- Estágio no setor de Compras e Licitações - SAAEJ - 2017 à 2019.

Habilidades:

- Rotinas Administrativas e Financeiras;
- Compras Diretas;
- Terceiro Setor;
- Emissão de Documentos Fiscais;
- Gerenciamento de Contas Bancárias;
- Recepção;
- Prestação de Contas;
- Pacote Office Intermediário;
- Canva Básico;
- Facilidade com Utilização de ERPs.