**Leticia Rodrigues da Costa**

**Objetivo Estágio**

Endereço Rua: Serra das Emburanas, 436 São Paulo - SP

Celular 11 93935-6173

e-mail: leticia.poly@gmail.com

**Formação Acadêmica**

* Cursando 6° Ano de Direito – Universidade Zumbi dos Palmares

**Idiomas**

* Português Nativo

**Resumo das Qualificações:**

Tenho 7 anos de experiência na área de atendimento ao cliente.

Tenho habilidades em comunicação com equipes, liderança e gestão de processos, desde o pré-venda até o pós-venda.

Busco aplicar meu conhecimento e experiência em um ambiente desafiador de estágio em Direito.

**AES ELETROPAULO (Março de 2009 - Agosto de 2016)**

**Cargo Assistente Comercial**

**Principais responsabilidades**

Responsável pela inclusão de dados no CRM e gerenciamento de arquivos.

Suporte no processo de pré e pós-venda, incluindo análise de contratos.

Facilitava a integração entre departamentos e liderava treinamentos internos.

**Amazonas Comércio LTDA (Setembro de 2018 - Setembro de 2019)**

**Cargo Auxiliar de Administração**

**Principais responsabilidades**

Agendamento de coletas e vendas de frete.

Acompanhamento da logística de entrega e suporte ao cliente final.

***Escritório de Advocacia Dalila Ribeiro Correa*– (Agot/2021 – Presente)**

**Cargo: Secretária**

**Principais responsabilidades**

suporte administrativo.

Organização de arquivo e documentos

Acompanhamento presencial em audiências.

Análise de processos.

Atendimento de consultas.

Reuniões com clientes.

Reuniões com associados.

**Cursos**

**SEST SENAT, 2012:** Atendimento ao Cliente

**Fundação Bradesco: 2021:** Microsoft Excel 2016 – Intermediário

**Fundação Bradesco**: curso autoinstrucional INCLUSIVIDADE