



# FABIOLA DOS SANTOS TEIXEIRA

Jardim Santo Antônio - Osasco - SP

Email: [fabiola\\_st@hotmail.com](mailto:fabiola_st@hotmail.com)

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/fabioladosst/>

Tel: (11) [96079-6036](tel:96079-6036) | CNH: B

Nasc.: 18/08/1992

## OBJETIVO

ÁREA FINANCEIRA: CONTAS A PAGAR ,CONTAS A RECEBER ETESOURARIA

## RESUMO

Profissional da área Administrativa e Financeira, com mais de 8 anos de experiência atuando em empresas nacionais e multinacionais de grande porte, destacando-se os segmentos de seguros, engenharia ambiental e prestação de serviços. Expertise em análise das operações financeiras, realizando o controle, acompanhamento e baixa de pagamentos realizados. Experiência consolidada em contas a pagar, análise de fluxo de caixa, conciliação bancária e relacionamento com bancos, com habilidade em leasing, carta ted, contrato intercompany, movimentação bancária, controle de notas fiscais, entre outras atividades pertinentes a área. Experiência consolidada em ,rotinas administrativas, gestão de documentos e arquivos, assegurando que todas as atividades sejam executadas de acordo com as normas, políticas e diretrizes estabelecidas pela companhia. Sólido conhecimento em elaboração de relatórios gerenciais, acompanhamento de indicadores de desempenho e fornecimento de subsídios para suporte em tomadas de decisões.

Endividamento: Empréstimos e Financiamentos, Fechamento mensal , sendo de curto e longo prazo, reporte a contabilidade.

Debentures - inclusão no sistema e fechamento contábil.

Contas a Receber, postagem de NFs nos portais de grandes companhias e antecipações de recebíveis, liquidação e quitação de títulos pagos e recebidos no sistema ERP; elaboração de indicadores e monitoramento de Score, apuração ( faturamento de notas fiscais).

Sistemas que possuo experiência: Acsel, elita, CRM, Prosoft, Totvs RM, Sistema integrado.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA E LÍNGUAS

Pós-Graduação em Finanças e Controladoria – Concluído em 2016 – SENAC

Superior em Gestão Financeira – Concluído em 2013 Centro Universitário Osasco – UNIFIEO

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

**ALLONDA AMBIENTAL S/A** – 03/2021 – 12-2023

Cargo: Analista Financeiro

- Atuação na área Financeira, assegurando que todas as atividades sejam executadas de acordo com as normas, políticas e diretrizes estabelecidas pela companhia;
- Responsável pelas atividades administrativas pertinentes à obras, realizando a gestão de documentos, preenchimento de formulários, fichas cadastrais entre outras atividades;
- Atuação em atividades relacionadas ao setor financeiro da empresa, realizando o controle, acompanhamento de contas bancárias, carta fiança, leasing, carta ted,

debêntures, contrato intercompany, conciliações bancárias e fechamentos mensais entre outros;

- Responsável pelo follow-up de todos os documentos pertinentes a área, a fim de garantir a assinatura devida e dentro do prazo do CFO, CEO, presidente, diretores e gerentes;
- Responsável pelo suporte ao manuseio do sistema TOTVS aos engenheiros de obra, referente aos processos de pedidos de compra para a prestação de conta;
- Responsável pelo suporte a área contábil, auditoria interna com as solicitações de carta de circularização junto aos maiores e renomados bancos, de modo a assegurar a conformidade nos processos e a excelência em todas as operações realizadas;
- Responsável pelas criações de pedidos de compras através do sistema TOTVS dos diretores e gerentes, realizando o acompanhamento de todo o processo desde a aprovação até o pagamento;
- Responsável pela solicitação de cartões de crédito da empresa;
- Elaboração de relatórios gerenciais e acompanhamento de KPIs (indicadores do processo), bem como a apresentação de resultados a alta gestão para suporte em tomadas de decisões;
- Organização de toda a documentação financeira do almoxarifado;
- Implementação de uma pasta na rede com todos os contratos e informações contábeis.
- Endividamento: Emp e Financ :Fechamento mensal , sendo de curto e longo prazo, reporte a contabilidade.
- Debentures - inclusão no sistema e fechamento contábil.
- Análise de protestos e Serasa, tratativas
- Contas a receber (faturamento de notas fiscais, antecipação de recebíveis, post no portal)
- Gestão dos Seguros diversos.

#### **UNIVERSO AMBIENTAL LTDA – 02/2019 a 02/2020**

**Cargo:** Analista Comercial

- Atuação na área Comercial, assegurando que todas as atividades sejam executadas de acordo com as políticas estabelecidas pela Universo e alinhada estratégia do negócio; Responsável por planejar estratégias e gerenciar diretrizes para a comercialização e expansão de novos negócios nos segmento comercial, visando atingir o objetivo da empresa e aumentar a participação no mercado;
- Gestão comercial, prospecção e fidelização de novos clientes e negócios, atuando com a gestão de todo ciclo de vendas, oferecendo todo suporte ao cliente em casos de eventuais dúvidas, focando em sua retenção, experiência e sucesso;
- Análise de mercado e da concorrência com o intuito de contribuir com ações comerciais de impacto positivo;
- Responsável pelo atendimento ao cliente, através de plataformas telefônicas, e-mail e mídias digitais;
- Responsável pelas atividades administrativas, assim como a extração de documentos através do sistema Cadre Sabesp, gestão de arquivos, dados e planilhas de controle;
- Elaboração de relatórios gerenciais, acompanhamento de indicadores de desempenho e fornecimento de subsídios para suporte em tomadas de decisões estratégicas.

#### **Assurant Seguradora 02-2016 a 10-2018**

**Cargo:** Analista de Pagamentos (sinistros)

- Atuação na área de Sinistros, assegurando que todas as atividades sejam executadas de acordo com as políticas estabelecidas pela Assurant e alinhada à estratégia do negócio;
- Responsável por controlar operacionalmente prazos, quantidade de sinistros avisados, resseguro, ajuste de reservas e sugestões de alterações nas condições gerais dos contratos de seguro através de análise dos relatórios sistêmicos, visando a melhoria e agilidade do processo e minimizando a exposição da empresa a riscos;
- Responsável pelas atividades diárias pertinentes à devolução de correções, assistência técnica e envio de relatórios semanais ao financeiro;
- Atendimento direto à área de sinistros, rede de prestadores, comercial, controles internos, órgãos reguladores (SUSEP) e demais áreas correlatas;
- Responsável por todo ciclo de pagamento de assistência técnica e seguradoras de reembolso;
- Responsável pela conferência e análise de relatórios financeiros e administrativos, assim como o processamento dos pagamentos no sistema.

**Cargo:** Assistente de Sinistros – 12/2012 a 01/2016

- Responsável pelas atividades administrativas da área, envolvendo emissão de relatórios semanais, gestão de documentos, arquivos e planilhas de controle;
- Responsável pelo atendimento ao cliente, a fim de contribuir com um serviço customizado e de qualidade;
- Responsável pela garantia do cumprimento de prazos nas entregas das peças e execuções de serviços;
- Responsável pelo suporte ms áreas de sinistros, atendendo rede de prestadores, área comercial, controles internos, órgãos reguladores (SUSEP) e demais áreas correlatas.

**PLISSÉ DESIGNER** – 08/2012 m 12/2012

**Cargo:** Analista Financeira

- Responsável pelas atividades financeiras, tais como: Contas a pagar, contas a receber, controle de entrada e saída de dinheiro, pagamento dos colaboradores, depósito bancário e relacionamento com bancos;
- Responsável pelo controle de despesas e custos empresariais, a fim de contribuir com a melhoria e otimização de processos e redução de custos;
- Responsável pela realização de compras, com o intuito do correto abastecimento dos produtos

## DESTAQUES RECENTES

- **Assurant Seguradora:** Reconhecimento por ter eliminado quantidade de exgratias quetinha na época (exgratia é uma trava de pagamento que não deixava o pagamento ser efetuado) com a minha contribuição foi possível diminuir e minha gerente teve autonomia para a liberação, otimizando o processo.
- **Allonda Ambiental:**  
Implantei pastas no drive para documentos da área financeira para que todos tenham acessos e em tempo real quanto ms atualizações do arquivo, o ganho foi a integração e arquivos de fácil acesso.  
No processo de fundo fixo, não existia o controle de pastas de cada colaborador, criei de cada um, alimentando com as informações para facilitar o processo e diminuir o tempo de procura nas informações  
Criei uma ficha cadastral da empresa constando todas as informações para quando o banco solicitar as documentações já tínhamos a pronta entrega para captação de recursos.

## CERTIFICADOS E CURSOS

- Mercado Financeiro A a Z – Anbima – 2020
- Análise de Crédito e Cobrança – FBV Cursos – 2020
- Cálculo Financeiro Básico para Administração – FGV Online – 2020
- Financeira – FGV Online – 2020
- Introdução m Controladoria – FGV Online – 2020
- Apresentação do Sistema Tributário Nacional – FGV Online – 2020
- Prevenção a Lavagem de Dinheiro – Curso Tris – 2018
- Prevenção Contra Fraudes – Curso Tris – 2018
- Informática Pacote Office: Intermediário | Elita | Acel | Prosoft CRM | TOTVS | Arquivei | Docusign | Internet Banking.
- Certificação Profissional Anbima - CPA-20. - 2024