

PÂMELLA RODRIGUES BERNARDO

(67) 98188-1935 

29 anos 

São Gonçalo - RJ 

pamellarbernardo@hotmail.com 

SOBRE MIM

Considero-me uma pessoa ágil, muito sociável, versátil, determinada e responsável com meu trabalho. Busco sempre aprender coisas novas nas áreas que tenho afinidade e me adaptar com novos processos ou rotinas. Estarei disposta para qualquer desafio! Se eu pudesse me definir em três palavras, seriam: produtiva, responsável e dedicada.

EDUCAÇÃO

Ensino Médio Completo

Escola Estadual Coronel João Tarcísio Bueno
Concluído em: fevereiro de 2017

Graduação em Bacharel de Direito

Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Concluído em: fevereiro de 2024

Graduação em Tecnologia em Gestão de Serviços Jurídicos e Notariais

Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
Cursando (Ead) - Conclusão prevista: dezembro de 2025

Pós-Graduação em Criminologia

Faculdade Facuminas
Cursando (Ead) - Conclusão prevista: julho de 2024

EXPERIÊNCIA

Escritório Modelo de Assistência Judiciária (EMAJ - UFMS)

Estagiária

03/2023 - 12/2023

Estágio obrigatório para o título de bacharel em direito. Atividade de educação Jurídica na prática, confecção de peças processuais, como petição inicial, contestação, manifestações de laudos técnicos, recursos diversos, etc. Atendimento ao público, tanto para consultoria, como para judicialização; análise de processo e documentações diversas para instrução processual; participação de audiências judiciais.

Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul

Estagiária

03/2022 - 11/2022

Atendimento aos jurisdicionados de forma presencial e por telefone, análise dos processos, juntada de expedientes, execução dos sistemas SAJ, SEEU, SCDPA, malote digital, e-mail e as funções diversas inerentes ao cargo.

Cartório 3º Serviço Notarial E Tabelionato De Protesto

Escrevente

12/2022 - 05/2023

Atendimento ao público, emissão de certidão, baixa de títulos protestados e recebimento de títulos em aberto. Protocolamentos, lavraturas, autenticação de títulos e outros serviços inerente ao cargo. Conhecimento prévio de LGPD.

Point do Universitário

Atendente Geral

03/2017 - 11/2022

Atendimento ao cliente. Serviços de impressão, fotocópia, encadernação, plastificação e etc.. Resolução de problemas técnicos relacionados a informática, elaboração de documentos e notas fiscais.

EXPERIÊNCIA EXTRACURRICULAR

Centro Acadêmico de Direito Roberto Ajala Lins (CADRAL)

Presidente

2019 - 2021

Membro fundador, responsável por organizar eventos acadêmicos, palestras, cursos, debates jurídicos e demais demandas inerentes ao membro da diretoria.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Administração Estratégica
- Educação Financeira
- Extensão em Microsoft Word
- Assistente Administrativo
- Espanhol Básico
- Gestão Financeira
- Desenvolvedor Web
- Excel Avançado
- Informática Básica

HABILIDADES

- Adaptabilidade
- Organização
- Resolução de Problemas
- Aprendizado Rápido
- Pensamento Analítico
- Trabalho em Equipe
- Comunicação Efetiva
- Proatividade