

CURRICULUM VITAE
Michelle de Castro Ferreira



Apresentação

Equilíbrio emocional (controle), agilidade, capacidade de responder rapidamente às necessidades impostas para a execução do trabalho, capacidade de trabalhar sob pressão, iniciativa, dinamismo, capacidade de autogestão, boa capacidade de comunicação em todos os níveis hierárquicos, busca de novos desafios, ótima postura, facilidade para novos aprendizados, responsabilidade e comprometimento.

Experiência de pouco mais de 20 anos na área jurídica, principalmente em análise e confecção de Acordos, Contratos, Aditivos, Rescisões, Andamento de Processos Administrativos e Judiciais, Cobrança, Elaboração de Pareceres, acompanhamento e suporte em Licitações.

Disponibilidade para residir em outros Municípios, outros Estados ou outro País, bem como disponibilidade total para viagens.

Dados Pessoais

Data de Nascimento: 19/06/1978

Nacionalidade: brasileira

Estado Civil: casada

Endereço: Avenida Santos Dumont, 284, apto 41A
Jardim Ana Maria – Sorocaba/SP – CEP 18065-290

Telefone celular: (15) 99703-5184

E-mail: mimi.ferreira@yahoo.com.br

OAB/SP: 206.052

Formação Acadêmica

PÓS-GRADUAÇÃO: Especialidade Direito Público com Capacitação para o Ensino Magistério Superior – Faculdade de Direito Professor Damásio de Jesus (2006)

Direito Processual Civil – Escola Paulista de Direito (2016/2017) – não concluído

SUPERIOR: Faculdade de Direito de Sorocaba
Colação de grau em 22/02/2002

Histórico Profissional

22/05/2017 a 31/12/2023 – Centro Tecnológico da Marinha em São Paulo (CTMSP) e Centro de Intendência Tecnológico da Marinha em São Paulo (CeITMSP)

Vaga Temporária. Primeiro-Tenente (RM2-T) atuando na Assessoria Jurídica basicamente em Licitações, Acordos e Contratos Administrativos, especialmente no projeto do Programa Nuclear da Marinha (PNM). Nesta trajetória participou: de Exercícios Guardiã Cibernético dois anos seguidos; do Curso de Introdução de Direito Nuclear ministrado na CNEN, com participação do IEN e da IAEA; e tem participado de cursos em Ciência, Tecnologia e Inovação.

01/04/2008 a 19/05/2017 – Recall do Brasil Ltda. – Unidade de Jundiaí/SP

Atuando como Advogada Sênior (tendo iniciado como Advogada Junior) na multinacional, com o objetivo de coordenar, orientar e realizar as atividades inerentes ao processo legal de toda empresa no Brasil, incluindo matriz e filiais, com ênfase em licitações, bem como em contratos, bem como atuar na área contenciosa cível e administrativa, de forma preventiva e/ou corretiva, nas orientações de natureza legal, a fim de preservar os interesses e políticas estratégicas da empresa e promover o cumprimento das obrigações e responsabilidades legais: cíveis, administrativas e contratuais.

05/01/2004 a 28/02/2008 – Escritório Próprio

Atuando em Direito Previdenciário, Bancário, Trabalhista, Cível, Criminal, Cobrança, Assessoria Empresarial e Assessoria em Energia Elétrica.

06/10/2003 a 12/12/2003 – Escritório de Advocacia Dra. Marta Borges

Atuando como advogada em Direito Previdenciário.

06/01/2003 a 27/06/2003 – AMEE – Assessoria e Medição de Energia Elétrica S/C Ltda.

Atuando como Assessora Jurídica acompanhando processos administrativos junto às Concessionárias de Energia Elétrica, bem como junto à justiça estadual.

20/09/1999 a 20/12/2002 – Perez e Ruiz Advogados Associados

Até 2001 atuando como Estagiária. A partir de 2002 atuando como advogada, em Direito Bancário e Cobrança, apoiando administrativa e judicialmente clientes como Banco Nossa Caixa S/A, Caixa Econômica Federal e CDHU.

05/10/2001 a 19/11/2002 – Procuradoria-Geral do Estado de São Paulo – Regional de Sorocaba – Assistência Judiciária Criminal

Atuando como Estagiária Concurada em Direito Civil e Criminal.

24/04/2000 a 24/04/2001 – Prefeitura Municipal de Sorocaba

Atuando como Estagiária, elaborando memorandos e documentos, organizando arquivos, apoiando Secretários Municipais e Vereadores, atendendo Municípios.

Cursos

- Curso sobre Jogos de Guerra – Níveis Básico e Intermediário (Tito Geopolítica – Março/2024)
- Ciência, Tecnologia e Inovação Tecnológica (INNACAP – Outubro/2023)
- Curso de Introdução ao Direito Nuclear (IEN, CNEN e AIEA – Junho/2023)

- II Conversa Inclusiva na AGU – diversidade, equidade e inclusão (Escola Superior da AGU – Março /2023)
- Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei 14.133/2021): principais alterações (Escola Superior da AGU – Março/2023)
- Exercício Conjunto e Interagências Guardião Cibernético 3.0 (Centro de Instrução de Guerra Eletrônica – Outubro/2021)
- Assessoria Jurídica – Atuação à Luz da Nova Lei de Licitações (Negócios Públicos – Setembro/2021)
- Novidades e Repercussões da Pandemia nas Contratações Públicas de acordo com a Lei nº 13.979/2020 e a MP nº 961/2020 (Zênite – Setembro/2020)
- Responsabilização Administrativa de Pessoas Jurídicas – PAR (CGU/AGU – Agosto/2019)
- Exercício Conjunto e Interagências Guardião Cibernético 2.0 (Centro de Instrução de Guerra Eletrônica – Julho/2019)
- Workshop de Excelência em Gestão (DAM – Abril/2019)
- Simpósio de Boas Práticas de Gestão (CTMSP – Abril/2019)
- Seminário Nacional “As principais novidades e repercussões da IN nº 05/2017 e de aspectos pontuais da reforma trabalhista na contratação de serviços contínuos pela Administração Pública” (Zênite – Outubro/2017)
- Projeto Nacional Licitações Sustentáveis (Escola da AGU – Agosto/2017)
- Repactuação de Preços em Contratos Administrativos na Administração Pública (Jornada de Estudos - Agosto/2017)
- **Treinamento Green Belt – Lean Six Sigma – em Setembro/2014;**
- **Certificação Yellow Belt – Lean Six Sigma – em Julho/2014, por apresentar projeto que trouxe economia de cerca de U\$\$ 20 mil à Companhia;**
- **Extensão em Direito do Consumidor – Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU – 2013)**
- **Extensão em Direito Contratual (ESA OAB/SP – Maio a Junho/2008)**
- Prática de Direito Previdenciário (Curso Robortella – Julho/2004)
- Ciclo de Palestras – Sincomércio Sorocaba (Março/2004)
- Direito Constitucional e Direito Tributário (Prima – Outubro/2001)
- Os Juizados Especiais Cíveis (OAB/SP – Outubro/2000)
- Direito eleitoral e eleições municipais (ESPM – Maio/2000)
- A Informática – A luz do Direito (FADI-Sorocaba agosto/1999)

Demais Qualificações

- Informática – Windows, Internet, Aplicativos do Microsoft Office;
- Inglês Intermediário
- Espanhol Básico