Katia Aparecida da Silva

##  Santo Amaro – SP


## (11) 9 8569-5331

## katia\_engenharia@hotmail.com

## br.linkedin.com/in/katia-engenheira-manutenção

**Objetivo: Engenharia e Manutenção Predial | Coordenadora | Supervisora l Facilities**

**Resumo de Qualificações**

Carreira desenvolvida na área de Engenharia e Manutenção Elétrica. Profissional com ampla vivência em rotinas de manutenção preventiva e corretiva, facilities, responsável pela gestão técnica e operacional das instalações prediais em geral. Experiência na interpretação e análise de projetos de engenharia, laudos, relatórios técnicos e AVCB e análise de propostas de fornecedores.

* Acompanhamento da rotina de manutenção da empresa, atuando no controle de custos e despesas, visando otimizar os prazos e a qualidade do serviço prestado. Vistorias regulares in loco nas unidades assegurando a qualidade do serviço prestado. Suporte técnico e operacional às atividades diárias de manutenção predial. Elaboração de escopo, equalização de serviços e orçamentos;
* Gestão de todos os processos e procedimentos relacionados ao condomínio, orientar e supervisionar equipe de facilities como: segurança, limpeza, automação, jardinagem e outros. Cumprir o cronograma de manutenções periódicos e assegurar o funcionamento dos equipamentos através de laudos e relatórios emitidos por empresas especializadas como geradores, cabines primárias, potabilidade, dedetização entre outros.
* Responsável pela supervisão das atividades diárias de equipes próprias e terceirizadas de manutenção, garantindo o suporte as demandas e expectativas da empresa, além de fornecer orientação e suporte aos funcionários sob sua supervisão, alinhando a equipe aos interesses da organização;
* Experiência em elaboração, planos e estratégias de manutenção e gestão de indicadores de desempenho (KPI´s). Monitoramento de aberturas de chamados e distribuído conforme prioridades. Desenvolvimento de procedimentos, diretrizes e políticas para melhoria nos processos de manutenção, com foco na segurança dos processos e a qualidade do produto e serviço prestado;
* Vivência na elaboração de procedimentos e padronizações para as manutenções preventivas e corretivas com foco no nos custos e recursos utilizados. Responsável por diagnosticar e identificar falhas e desenvolver procedimentos para solução de problemas;
* Interface com clientes e fornecedores, participando e liderando tratativas e negociações, buscando atender as demandas da empresa;
* Vivência na identificação da origem dos problemas, realizando estudos de análise de causa raiz permitindo aumento de assertividade no tempo das estimativas de desenvolvimento na gestão dos processos de manutenção.

**Formação Acadêmica**

Graduação em Engenharia Elétrica – Universidade Paulista, UNIP – 2007

**Cursos Complementares**

* Curso de planejamento e controle de manutenção – 07/2019 – (ENGETELES ENGENHARIA DE MANUTENÇÃO)
* Curso de certificação Lean Seis Sigma White Belt – 05/2019 (FM2S TREINAM. E DESENV. PROFIS. E GER. LTDA)
* NR10/Reciclagem - (SENAI CONDE JOSÉ VICENTE DE AZEVEDO) – 10/2016
* Planejamento e Controle de Obras – (AEA EDUCAÇÃO CONTINUADA) – 05/2013
* Instalações Elétricas de Baixa Tensão I –ABNT NBR 5410:2004 – Proteção e Segurança - 2013
* Curso Básico em Gestão de Projetos – (FUNDAÇÃO VANZOLINI) – 2012
* Orçamentos de Obras – (AEA EDUCAÇÃO CONTINUADA) – 2012
* Curso AUTOCAD 2D – (InCAD) – 2011

**Experiência Profissional**

**Restaurante Le Jazz Brasserie 03/2023 a 08/2023**

***Cargo*: Coordenadora de manutenção**

* Gestão de toda a parte de infraestrutura das manutenções das lojas;
* Responsável pelo acompanhamento do calendário de execução da manutenção preventiva juntamente com o prestador contratado;
* Supervisionar a manutenção corretiva e preventiva de equipamentos da operação/lojas (Fornos, Câmara Fria/ Congelada, Freezers, Refrigeradores, Fogão, Máquinas de Gelo, Seladoras, Fatiadoras, Chapas, Exautores, Pista Fria);
* Orientar e monitorar os procedimentos estabelecidos de manuais de bom uso dos equipamentos;
* Executar a compra de materiais necessários à execução dos serviços;
* Gestão da equipe técnica nas áreas de hidráulica, elétrica, civil, climatização, energia, utilidades e afins;
* Inspeções e visitas regulares em todas as unidades, visando melhorias em conjunto aos gerentes;
* Assegurar documentos sejam cumpridos dentro das normas de qualidade;
* Cotação de matérias e serviços dentro do escopo estabelecido.

**PMA Innova Administração e Participações 07/2020 a 01/2023**

***Cargo*:** Supervisora Predial

**Domino´s Pizza Brasil 10/2019 a 03/2020**

***Cargo*:** Coordenadora de Manutenção Predial

**Diagnóstico da América S/A (Grupo DASA) 10/2017 a 04/2019**

***Cargo*:** Supervisora de Manutenção Predial

**Can – Instalações Elétricas 10/2016 a 01/2017**

***Cargo*:** Encarregada de Instalações

***Projeto*:** CFTV – Ultracargo – Terminal Santos

**Altvolt – Manutenção e Instalação Elétrica 08/2014 a 05/2016**

***Cargo*:** Engenheira Eletricista de Campo

**SC2 Engenharia Ltda. 05/2013 a 07/2014**

***Cargo*:** Engenheira Eletricista de Campo

**AACD – Associação de Assistência à Criança Deficiente 05/2011 a 01/2013**

***Cargo*:** Engenheira de Manutenção

**Método Engenharia S/A 07/2010 a 03/2011**

***Cargo*:** Engenheira Eletricista de Campo

***Projeto*:** Itaú-Unibanco – Fusão das bandeiras em PABs “Postos de Atendimentos Bancários”