

ADRIANA MATTOS CAVALCANTE

ADVOGADA ESPECIALISTA EM DIREITO TRABALHISTA E CONTRATUAL

RESUMO

Especialista em direito trabalhista, com experiência em elaboração de peças processuais com ênfase em cálculo de risco, atuação em audiências e acompanhamento de prazos. Elaboração de parecer jurídico para apoio ao RH, comercial e tratativas gerenciais. Experiência em análise de contratos de diversas espécies, contencioso cível e trabalhista. Além de gestão de equipe e implantação de políticas jurídicas, compliance e LGPD. Dedicada a fornecer soluções legais eficazes e estratégicas para atender ao interesse das empresas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Formada na Instituição: Centro Universitário Padre Anchieta, com inscrição ativa na Ordem dos Advogados do Brasil de São Paulo desde 2019.

Pós Graduada em Direito Empresarial e Direito Civil pelo Damásio Educacional, com previsão de conclusão em 2024 e; Direito Trabalhista e Previdenciário pela instituição CERS com previsão de conclusão em 2023.

INFORMAÇÕES DE CONTATO

adriana.cavalcante@adv.oabsp.org.br
Centro-Sul – São Paulo/SP
Contato: (11) 94011-4272
Data de nascimento: 11/06/1980
Carteira de Habilitação AB
Disponibilidade para Viagens

HARD SKILLS

- Estágio de Direito – Procon;
- Estágio de Direito – SCIESP;
- Estágio de Direito – AGU;
- Estágio de Direito – PGFN;
- Sistemas Jurídicos projuris, esaj, pje (TRTs e TFs), elaw e Pjecalc;
- Sistema TOTVS – Módulo Jurídico e contratos;
- Plataforma Meu INSS;
- Pacote Office – Intermediário

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Advogada - 02/2022 até o momento

Samtronic Indústria e Comércio Ltda. São Paulo

- Análise e elaboração de contratos diversos e pareceres jurídicos trabalhista e previdenciário;
- Cálculo para distrato;
- Análise e elaboração de peças processuais;
- Atuação em audiências cíveis e trabalhistas, representação no Ministério do Trabalho e Previdência Social e delegacias;
- Consultoria ambiental com foco na tomada de decisões;
- Participação no comitê para implantação de LGPD e compliance;
- Gestão de equipe e garantia do cumprimento de políticas institucionais;
- Implementação de políticas, KPIs, planejamento e procedimento estratégico;
- Acompanhamento e orientação dos programas SESMT, PPPRA, PCMSO e CIPA;
- Acompanhamento de fiscalizações judiciais e outras;
- Gestão de contencioso, incluindo cálculos de risco e coordenação com escritórios terceirizados;
- Elaboração de relatórios gerenciais sobre o andamento processual e contingenciamento;
- Apoio jurídico a administração de holding.

Advogada Previdenciária – 07/2021 até 01/2022 – Monique Franca

- Planejamento previdenciário;
- Cálculo previdenciário;
- Elaboração de pedidos e recursos administrativos junto a INSS;
- Processo Judicial em fase de decisões administrativas denegatórias.

Advogada Trabalhista - 04/20 até 07/2021 - Delphos Plus

- Acompanhamento de processos administrativos e judiciais;
- Análise de documentos e relatos de testemunhas para cálculo de risco processual;
- Apresentação dos riscos à direção;
- Adequação de certificados no departamento jurídico;
- Elaboração de guias judiciais e emissão de certidões;
- Atuação em audiências cíveis e trabalhistas;
- Contratação de escritórios terceirizados, conferência de honorários, contratação de peritos para laudos judiciais.

Assistente Jurídico - 06/18 até 04/19 - Now Log Transportadora

- Análise de contratos de prestação de serviços, locação, fornecedores e transportes;
- Processos Cartorários;
- Contratação de escritórios terceirizados;
- Garantia de segurança jurídica em negociações;
- Controle e ações no site Reclame Aqui e PROCON.

Assistente Jurídico - 06/17 até 03/18 - GPS - Predial Sistemas de Segurança Ltda.

- Participação em audiências cíveis e trabalhistas;
- Acompanhamento de perícias e fiscalização em delegacias e Ministério do Trabalho;
- Suporte ao RH e demais áreas nas rotinas como aplicação de sanções disciplinares;
- Controle de pagamento de honorários.
- Apoio jurídico em fusão de empresas.