

-  
**ANA PAULA GUERRA**

Sumaré, São Paulo – SP.  
+55 11 98442 7888 | anapaulasguerra@gmail.com  
Disponibilidade para viagens | CNH: B | OAB/SP 221.561



**ADVOGADA | GESTÃO – JURÍDICA | CONTRATOS | LICITAÇÕES | DIREITO INTELECTUAL | DIREITO DIGITAL | DIREITO ADMINISTRATIVO | CONSULTIVO EMPRESARIAL E TRABALHISTA | COMPLIANCE | LGPD**

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Educação Continuada** em Direito Empresarial do Trabalho pela FGV Law, 2010.

**Educação Continuada** em Estratégias Societárias, Sucessórias e Tributação pela FGV Law, 2009.

**Pós - graduação** em Direito Contratual pela PUC/COGEAE, 2005.

**Graduação** em Direito pela UnifMU, 2003.

**IDIOMAS** – Inglês avançado | Espanhol básico.

Viagens internacionais – Espanha | Portugal | Chile | Itália.

### QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Profissional com carreira desenvolvida na área **Jurídica** com passagem por empresas nacionais de médio e grande porte, destacando passagem por escritórios jurídicos renomados, com atuação nos segmentos de telecom, tecnologia, varejo, meio ambiente e farmacêutico.

Vivência no gerenciamento, desenvolvimento e capacitação de equipe jurídica oferecendo melhoria contínua as práticas corporativas.

Background em negociações estratégicas e elaboração de documentos jurídicos de alta complexidade.

Experiência no gerenciamento de contratos, consultoria empresarial, direito civil, direito societário, direito administrativo, direito trabalhista, direito digital e imagem, processos licitatórios e compliance.

Sólidos conhecimentos em franquias com elaboração minuciosa da Circular de Oferta de Franquias (COF), garantindo que todas as informações e requisitos essenciais bem como exigências legais sejam incluídas com precisão e transparência.

Elaboração e revisão de contratos, aditivos, distrato e outros documentos contratuais, para garantir e resguardar a segurança e solidez das negociações e acordos das Partes. Forte atividade na proteção de todos os aspectos jurídicos contratuais e negociais.

Controle documental - elaboração e alterações – voltado às atividades societárias limitadas, anônimas fechadas e abertas, registros nos órgãos competentes, anotações e controles de livros societários, gestão de procurações e etc.

Skills no desenvolvimento de projetos, programas e políticas corporativas, LGPD e de compliance.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**MELCHIOR, MICHELETTI E AMENDOEIRA ADVOGADOS – 09/2015 | Atual.**

**Coordenadora | Consultiva Empresarial e Contratual.**

Gestão de equipe jurídica interna e alocada nos clientes.

Atuação na esfera empresarial de médias e grandes empresas dos mais diversos segmentos de atuação.

Acompanhamento e execução de procedimentos societários, gestão de procurações, elaboração de documentos e políticas de conformidades. Participação das reuniões e negociações de alta complexidade mediando as relações com os clientes.

Assessoria jurídica contratual na área de franquias. Elaboração da Circular de Oferta de Franquias, no trespasse de estabelecimento e na criação, revisão, aditamento e rescisão de contratos.

Consultoria empresarial, elaboração de notificações e contranotificações, controle das atividades contratuais e dos envios e recebimentos das notificações e desenvolvimento de relatórios quantitativos e analíticos para suporte as decisões.

#### Principais Projetos | Realizações:

- Contribuição na expansão da base de clientes com inclusão de clientes comerciais, destacando a entrada da Oggi Sorvetes.
- Contribuição no planejamento estratégico de atuação e expansão da equipe jurídica devido o crescimento da demanda de trabalho.
- Melhoria de SLA de atendimento ao cliente considerando suas necessidades e demanda.
- Criação da base de dados para otimização das rotinas de trabalho e respaldo em Políticas.
- Gestão financeira da carteira de clientes com incremento no faturamento do departamento consultivo (+60% no atendimento a clientes) e ampliação das áreas de atendimentos direto.

**ZEIGLER E MENDONÇA DE BARROS SOCIEDADE DE ADVOGADOS – 02/2013 | 09/2015.**

**Advogada Sr. | Coordenação.**

Liderança e supervisão das atividades da equipe jurídica, implementação de procedimentos, orientação quanto as questões legais em empresas nacionais e multinacionais, mapeando riscos e não conformidades e oferecendo melhoria contínua aos processos e procedimentos.

Assessoria jurídica nas esferas contratual e empresarial, coordenação de escritórios externos, desenvolvimento de políticas, gerenciamento de procurações, análise e elaboração de contratos comerciais, de prestação de serviços, financeiros, logística de importação e guarda de produtos.

Participação em projetos de auditoria, projetos de farmacovigilância e novos projetos voltado para o segmento farmacêutico.

#### Principais Projetos | Realizações:

- Suporte jurídico ao Depto. De Compliance, atuando junto ao Canal de Denúncia e Investigações Corporativas.
- Atendimento a grandes contas, destacando Grupo Pão de Açúcar, Merck, Sharp e Dohme e Abbvie Farmacêutica, analisando contratos, desenvolvendo templates e documentos para transações corporativas e societário.

**ESTRE AMBIENTAL – 01/2012 | 01/2013.**

**Advogada Sr. | Coordenação.**

Atuação nas áreas de Contratos, Societário e Consultivo Empresarial.

Desenvolvimento e implementação de templates, matriz de minutas para operações comerciais e políticas internas.

Mediação das relações com os clientes, controle de atendimentos e prestação de contas a Diretoria Jurídica quanto ao índice de atendimento e demandas.

Análise e elaboração de contratos - imobiliários, de locação e compromisso de compra e venda, intermediação de negócios, prestação de serviços, contratos eletrônicos e etc.

Elaboração de documentos societários, atas, controle de publicações, constituição e reorganização societária(S.A e Ltda).

Controle documental para Due Dilligence e licitações.

Gestão financeira do departamento, com observância ao lançamento de despesas, provisionamento e custos.

**Principais Projetos | Realizações:**

- Desenvolvimento de template para as operações das empresas do grupo.
- Participação nas ações de implementação do CSC junto ao Gestor Administrativo.
- Participação em projetos de contratação de serviços de coleta e destinação final de resíduos em empresas e indústrias.

**SASCAR TECNOLOGIA E SEGURANÇA AUTOMOTIVA SA | GRUPO GRV SOLUTIONS – 11/2009 | 10/2011.**

**Advogada Sr.**

Atuação na área de contratos, consultiva e gerenciamento da carteira contenciosa.

Gerenciamento dos escritórios terceirizados, acompanhamento da carteira de ações trabalhistas e cíveis com observância ao provisionamento e custo financeiro.

Análise e elaboração de contratos comerciais, imobiliário, entre eles contratos de locação, compra e venda e cessão de direitos, intermediação de negócios, prestação de serviços; contratos eletrônicos, análise e obtenção de documentos para Due Diligence, análise da viabilidade jurídica de novos Produtos, com prévia pesquisa de marcas junto ao INPI, elaboração de parecer jurídico

Mediação das relações com os clientes, controle do centro de despesas e custos jurídicos para prestação de contas ao financeiro.

**Principais Projetos | Realizações:**

- Redução do número de ações em andamento, gerando saving de 30% do valor provisionado como perda possível e 20% com despesas, custas judiciais e honorários advocatícios.
- Elaboração de treinamentos, junto ao RH, para capacitação e desenvolvimento da equipe jurídica.

**OUTRAS EXPERIÊNCIAS**

- **LOBO E ADVOGADOS ASSOCIADOS – 06/2008 | 11/2009. Advogada Associada.**
- **TV ÔMEGA | REDE TV – 08/2006 | 06/2008. Advogada.**
- **PALERMO, BARROSO E CASTELO ADVOGADOS – 11/2004 | 06/2006. Advogada.**
- **LOBO E CICIVIZZO ADVOGADOS ASSOCIADOS – 11/2002 | 11/2004. Advogada.**

**CURSOS | FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

- Regulação da Inteligência Artificial – FGV, 2024.
- União Européia: Aspectos Econômicos e Jurídicos da Integração – INSPER, 2008.
- Mercado de Capitais e Legislação Pertinente – Escola Superior de Advocacia OAB, 2002.
- Direito Civil - II Simpósio Nacional de Direito Civil | Centro de Extensão Universitária, 2004.
- Prática Tributária - Escola Superior de Advocacia OAB, 2003.
- VII Curso de Mercado de Capitais para Jornalistas – APIMEC SP, 2004.
- Impactos do Novo Código Civil no Direito Empresarial – LAB SSJ, 2004.
- Finanças Aplicadas – TECSI | FEA, 2003.