

 nadia_csilva@hotmail.com

 (11) 39924763

 TEOFILA VANDERLINDE, 88 APT 10
Praia Grande SP 11704-460

 24/12/1990

NADIA SILVA

OBJETIVO

Vagas jurídicas / Departamento interno / Escritórios terceirizados / Assessoria jurídica.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

11/2023 - 02/2024

Advogado Pleno Coelho e Morello

- Cuidar da carteira de processos da Bartira (fábrica da Casas Bahia), elaboração de contestações/ recursos/ preenchimento de relatórios/ alimentando sistema, participação de audiências etc.
- Estudo de jurisprudências relacionadas aos casos para maior embasamento da escrita do parecer jurídico e argumentação, garantindo a assertividade na defesa.
- Confecção de peças processuais e elaboração de defesas, recursos e manifestações diversas, provendo a assessoria jurídica necessária para a proteção da empresa dentro dos ditames da lei.
- Atendimento a pessoas físicas e jurídicas no escritório, escutando atentamente os relatos dos clientes para interpretar corretamente os fatos, elaborando ações de defesa ou acusação de acordo com cada caso.

05/2022 - 11/2023

Coordenadora de Relações trabalhistas Organização Social Mãos Amigas

- Coordenar todos os processos da carteira (trabalhistas, cíveis e etc)
- Agendar audiências, elaborar prazos, ir a órgãos da administração pública
- Resposta de ofícios, auxílio aos demais departamentos.
- Confecção de peças processuais e elaboração de defesas, recursos e manifestações diversas, provendo a assessoria jurídica necessária para a proteção da empresa dentro dos ditames da lei.
- Preparo de teses de defesa, desenvolvendo argumentações sólidas e convincentes para preservar os interesses dos clientes.
- Controle de prazos e providências administrativas, incluindo solicitação e análise de cópias, custas e agendamentos de protocolos, a fim de cumprir demandas solicitadas e trazer mais celeridade aos processos.

05/2021 - 05/2022

Advogado Contencioso Trabalhista Autuori Burman Sociedade de Advogados

- Experiência em atuação no contencioso consultivo (jurídico interno) auxiliando os demais departamentos, cuidando de relação com sindicatos, demissões, e escritórios terceirizados
- No contencioso, experiência na realização de prazos processuais como : defesas, recursos média e grande complexidade, alimentação de sistema do cliente (advwin, elaw, legal control) elaboração de relatórios, participação em

- audiências, e negociações de acordos/ minutas de acordos.
- Definição, revisão e elaboração de minutas contratuais, notificações, distratos, aditivos, pareceres e memorandos relativos ao cumprimento contratual, além de respostas a consultas e pareceres de média e alta complexidade.
- Controle de prazos e providências administrativas, incluindo solicitação e análise de cópias, custas e agendamentos de protocolos, a fim de cumprir demandas solicitadas e trazer mais celeridade aos processos.

05/2019 - 03/2020

Analista de Relações Trabalhistas FIDI

- Responsável por toda área trabalhista, audiências, documentos, agendas de periciais, elaboração de documentos para fiscalizações, análise de defesa após repassar ao escritório terceirizado.

08/2017 - 05/2019

Assistente Jurídico Concesrv Concreto s/a

- Atuação na área trabalhista , atuando como preposto em audiências dentro e fora do estado, acompanhamento de prazos processuais, controle financeiro de todos acordos trabalhistas , atuando com ferramentas como Protheus
- Elaboração de controles internos através de planilhas
- Contratação de diligentes , elaborações defesa .

11/2012 - 06/2016

Assistente Comercial Azul Cia de Seguros Gerais

- Atendimento via telefone e chat à corretores, segurados, sucursais, gerentes comerciais
- Análise de propostas de seguro auto, acompanhamento de pendência e solução, análise de reversão de recusas
- Acompanhamento financeiro da apólice, parcelas, quitação e reversão de cancelamento
- Análise de coberturas, atendimento Sac à segurados .

05/2012 - 11/2012

atendimento central 24 horas Porto Seguro Gerais

- Atendimento central 24 horas, abertura , acompanhamento, finalização sinistro
- Agendamento de vistória de constatação sinistro, análise de coberturas para a concessão de guincho por : pane, colisão ou furto
- Locação de carro extra e demais serviços prestados pela instituição .

FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Graduação, Direito
Universidade Paulista Unip**

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Domínio da escrita formal conforme as normas gramaticais
- Excelente leitura e interpretação de contratos
- Conhecimentos em Direito Civil/ Direito do Trabalho
- Habilidades sociais para trabalho em equipe
- Boa oratória e capacidade de argumentação

PERSONALIZADO

(11) 39924763, (11) 992453170