

## **Ana Lúcia Souza dos Santos**

Av. Pastor Cícero Canuto de Lima, 868 – Jardim Caguassu - CEP: 03901-000 - São Paulo - SP

Contatos: (11) 98721-2315/ (11) 3805-7779

E-mail: [santos.advanalucia@gmail.com](mailto:santos.advanalucia@gmail.com)

Data de Nascimento: 25/04/1983

Estado Civil: Solteira

OAB/SP nº 425.571

### **Objetivo: Advogada**

#### **Resumo das Competências:**

Boa comunicação, ágil, dinâmica, responsável, pontual, criativa, espírito de liderança, bom português, capacidade de persuasão, foco em resultados, bom discernimento em administrar conflitos e ótimo conhecimento em pacote office. Tenho conhecimento nos programas Data Digitus, Gosoft, Condomob, MaisJurídico, Themis e Astrea, sendo os três primeiros voltados para administradoras de condomínio e os três últimos para escritórios de advocacia.

#### **Escolaridade:**

Pós - Graduação – Concluída (05/2023) – Direito Processual Geral – PUC de Minas Gerais

Pós - Graduação – Concluída (02/2023) – Advocacia Cível - ESA

Ensino Superior - Completo (12/2018) – Direito – Universidade São Judas Tadeu

Pós – Graduação – Completo (06/2010) – Direito e Processo do Trabalho - Estácio UniRadial

Ensino Superior - Completo (12/2008) – Gestão de Recursos Humanos - Estácio UniRadial

#### **Experiências Profissionais:**

##### **Felipe Sampaio Advogados Associados**

**Cargo:** Advogada Cível e Trabalhista

**Período:** 16/10/2023 até 30/04/2024

**Atribuições do Cargo:** Trabalho com advocacia de massa tendo como atribuições a elaboração de petições diversas simples e complexas na área cível e trabalhista, elaboração de defesas e recursos em geral. Condução da carteira como responsável como um todo, do início ao fim, inclusive, gerindo a contratação de audiencistas e contato com prepostos e testemunhas. Possuo familiaridade para trabalhar com agendas de prazos e providências (controle do dia a dia), bem como sistemas, fluxos e provisão dos processos (consulta e adequação).

##### **Fernandes e Rocha Advogados Associados**

**Cargo:** Advogada Trabalhista

**Período:** 12/04/2023 até 10/10/2023

**Atribuições do Cargo:** Trabalho com advocacia de massa para construtoras e condomínios tendo como atribuições a elaboração de petições diversas simples e complexas relacionadas ao direito do trabalho, elaboração de defesas e recursos em geral. Condução da carteira como responsável como um todo, do início ao fim, inclusive, gerindo a contratação de audiencistas e contato com prepostos e testemunhas. Possuo familiaridade para trabalhar com agendas de prazos e providências (controle do dia a dia), bem como sistemas, fluxos e provisão dos processos (consulta e adequação).

##### **GBB Advogados Associados**

**Cargo:** Advogada

**Período:** 11/08/2022 11/04/2023

**Atribuições do Cargo:** Análise de contratos em geral de baixa, média e alta complexidade, envio de notificações extrajudiciais, participação em assembleias, bem como elaboração das referidas quando necessário, elaboração de pareceres jurídicos sobre os processos cíveis dos condomínios quando solicitado e demais rotinas pertinentes a função.

**Karpat Sociedade de Advogados****Cargo:** Advogada**Período:** 11/02/2021 a 18/07/2022**Atribuições do Cargo:** Análise de contratos em geral de baixa, média e alta complexidade, envio de notificações extrajudiciais, participação em assembleias, bem como elaboração das referidas quando necessário, elaboração de pareceres jurídicos sobre os processos cíveis dos condomínios quando solicitado e demais rotinas pertinentes a função.**Nova Home Administradora de Condomínio Ltda-Me.****Cargo:** Advogada Generalista**Período:** 13/01/2020 a 10/02/2021**Atribuições do Cargo:** Elaboração de contratos de prestação de serviços de condomínios de média e alta complexidade, análise de contratos dos prestadores de serviços dos condomínios, cobranças por carta, telefone e e-mail, envio de notificações extrajudiciais, confecção de acordos extrajudiciais, participação em assembleias e confecção das atas, elaboração de pareceres jurídicos sobre os processos cíveis e trabalhistas dos condomínios quando solicitado e demais rotinas pertinentes a função.**Smarttcon Administradora de Condomínios Ltda-Me.****Cargo:** Advogada Generalista**Período:** 29/07/2019 a 10/01/2020**Atribuições do Cargo:** Elaboração de contratos de prestação de serviços de condomínios e automação de média e alta complexidade, análise de contratos dos prestadores de serviços dos condomínios, cobranças por carta, telefone e e-mail, envio de notificações extrajudiciais, confecção de acordos extrajudiciais, elaboração de pareceres jurídicos sobre os processos cíveis e trabalhistas dos condomínios quando solicitado e demais rotinas pertinentes a função.**Cursos:**

Reforma Constitucional Previdenciária (Emenda 103/2019) - 12 horas – Especial Jus

Aposentadoria Especial – 03 horas – Escola Paulista de Direito

Reforma Trabalhista – 03 horas – CERS

**Informações Complementares:**

Vice-Presidente da Comissão da Advocacia Trabalhista da OAB de Itaquera