Ana Patrícia Martins de Oliveira
Leme/São Paulo

E-mail: contato.anapmoliveira90@gmail.com

Telefone: (19) 98841-0266

Perfil: linkedin.com/in/ana-patricia-moliveira

PCD: CID C72/M81

Objetivo: Assistente Administrativo

Formação Acadêmica:

Graduação em Administração - Universidade Paulista UNIP (2022)

Experiência Profissional:

Brasil Cursinhos - Associação Brasileira dos Cursinhos Universitários Populares.

Cargo: Assessora de Gestão de Pessoas.

Funções: Recrutamento e Seleção, estruturação do PS por área, comunicação e integração, banco de talentos, afastamento e desligamento de voluntários.

Competências: Gestão de projetos, Digitação, Atividades de integração, Google Workspace, Pacote Office, Canva, Slack e Comunicação interna.

Período: março/2023 - agosto/2023.

AMO Acalentar - Associação Ministério Nacional e Universal de Endometriose, Infertilidade e Dor Crônica do Brasil.

Cargo: Secretária Institucional.

Funções: Gestão de agenda e e-mails, atendimento online, participação em reuniões, elaboração da ata e encaminhamento de pacientes.

Competências: Suporte administrativo, Secretariado, Digitação, Google Workspace, Pacote Office, SZ.chat e Centrais de atendimento.

Período: agosto|2022 - janeiro|2023.

Cursos Complementares:

Recrutamento e Seleção – Solute RH 20h

Analista Comportamental (DISC) - Solute RH 20h

Analista de Departamento Pessoal - Solute RH 20h

Plano de Cargos e Salários - Solute RH 20h

Employer Branding para Estrategistas de RH - Kultivi 5h

Excel Intermediário – Fundação Bradesco 20h