

Curriculum Vitae

DADOS PESSOAIS:

Tathiane Goretti Santos de Paula

Brasileira, casada, nascida em 02 de setembro de 1981, residente e domiciliada na Rua Tibério Pedreschi, n.º 71, Planalto, São Bernardo do Campo – CEP: 09890-450 – SP.

Celular: (11) 98100-1779

e-mail: tgsp_paula@hotmail.com ou tgsp.paula@adv.oabsp.org.br

OBJETIVO:

Advogada Pleno/Sênior e Consultora Jurídica

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **ANTONIO M. DE AMORIM Advogados Associados**, advogada contratada em 25 de outubro de 2022, com atuação em Direito do Trabalho.

Principais atividades desenvolvidas:

- Responsável pela supervisão na elaboração de inicial, réplica, recursos. Realização de audiência e sustentação oral. Participação em mesa de negociação do Sindicato dos Motoristas e Trabalhadores em Transportes Rodoviário Urbano de São Paulo - SindMotorista, entre outras atividades jurídicas e administrativas pertinentes à rotina diária de um escritório de Advocacia.

- **LEE, BROCK, CAMARGO Advogados – LBCA**, advogada contratada em 03 de março de 2021 até 20 de setembro de 2022, com atuação em Direito Digital (Cliente Google).

Principais atividades desenvolvidas:

- Responsável pela elaboração de contestações, recursos, defesas Procon, impugnações e recursos administrativos e judiciais, atendimento e orientação aos consumidores, realização de audiência, entre outras atividades jurídicas e administrativas pertinentes à rotina diária de um escritório de Advocacia.

- **BORMANN Advocacia**, advogada contratada em 03 de dezembro de 2009 até 07 de abril de 2020, com atuação em Direito do Trabalho e Cível.

Principais atividades desenvolvidas:

- Responsável pela gestão do contencioso Cível e Trabalhista, Elaboração de petições iniciais, contestações, réplicas, recursos, defesas, impugnações e recursos administrativos e judiciais, atendimento e orientação aos clientes, realização de audiência trabalhista, entre outras atividades jurídicas e administrativas pertinentes à rotina diária de um escritório de Advocacia.

- **MANHÃES MOREIRA Advogados Associados**, consultora jurídica temporária de 20 de outubro de 2009 até 30 de novembro de 2009, com atuação em Direito Cível.

Principais atividades desenvolvidas:

Curriculum Vitae

- Consultoria jurídica para cliente específico, na análise e elaboração de pareceres para realização de acordos em processos cíveis, assessoria na elaboração e finalização de acordos judiciais.

- **BOTTALLO & DE PAULA Advogados Associados**, advogada e consultora jurídica de 09 de abril de 2007 a 16 de outubro de 2009, com atuação, principalmente, em Direito Cível, Trabalhista, Previdenciário, Empresarial e Tributário.

Principais atividades desenvolvidas:

- Elaboração de petições iniciais, contestações, réplicas, recursos, defesas, impugnações e recursos administrativos e judiciais, atendimento e orientação aos clientes, realização de audiência cível e trabalhista, entre outras atividades jurídicas e administrativas pertinentes à rotina diária de um escritório de Advocacia;

- Acompanhamento processual de processos judiciais e administrativos nos âmbitos Municipal, Estadual e Federal;

- Consultoria e assessoria Jurídica para empresas e associações;

- Representação da Associação Brasileira de Lojistas de Aquaríofilia – ABLA nos principais órgãos ambientais de Brasília – Distrito Federal

- Coordenação do Departamento Jurídico de uma associação.

- **DEFENSORIA PÚBLICA – 38.ª Subseção da Ordem dos Advogados do Brasil**, advogada de novembro de 2007 a julho de 2009, com atuação, principalmente, em Direito Cível.

Principais atividades desenvolvidas:

- Elaboração de petições iniciais, contestações, réplicas, recursos, atendimento e orientação aos clientes, realização de audiência, despachar petições com Juiz, entre outras atividades jurídicas pertinentes à rotina da Advocacia.

- **ADVOCACIA IGOR TADEU BERRO KOSLOSKY**, estagiária de Direito, de 11 de junho de 2001 a 13 de julho de 2006 e advogada e Consultora Jurídica de 14 de julho de 2006 a 6 de abril de 2007, com atuação em Direito Empresarial, especializado em Direito Tributário.

Principais atividades desenvolvidas:

- Geração de processo administrativo fiscal à defesa, regularização e exclusão de débitos fiscais;

- Acompanhamento processual de processos judiciais e administrativos nos âmbitos Municipal, Estadual e Federal;

- Elaboração de petições iniciais, contestações, réplicas, recursos, defesas, impugnações e recursos administrativos e judiciais, entre outras atividades jurídicas pertinentes à rotina diária de um escritório de Advocacia.

- **DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL EM SANTO ANDRÉ**, estagiária de Direito, no período de 07 de agosto de 2001 a 07 de agosto de 2003.

Principais atividades desenvolvidas:

- Orientação ao contribuinte quanto a procedimentos fiscais federais;

Curriculum Vitae

- Inscrição, regularização e baixa de Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e Cadastro de Pessoas Físicas;

- Atendimento ao Público;

- Atividades afins com o funcionamento diário de uma Repartição Pública de âmbito federal.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Pós-graduada em Direito Material e Processual do Trabalho, pelo Proordem, término em agosto de 2021.
- Pós-graduada em Direito Material Tributário pela Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, término em março de 2010.
- Graduação em Direito: Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, término em dezembro de 2004.
- Ensino Médio: Fundação de Santo André – Colégio, de 1996 a 1998.

ATIVIDADES E CURSOS EXTRACURRICULARES

- Professora Assistente/Monitora da Cadeira de Direito Tributário da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo nos anos de 2006/2007;
- Curso de Inglês, Progress Idiomas - PLC, nível Advanced II;
- Curso de Espanhol, Progress Idiomas – PLC, nível Básico;
- Auxílio aos membros da Comissão de Ordem Tributária, na elaboração de curso de Laboratório Judicial Tributário em Primeira Instância, ministrado perante a 38.^a Seção da OAB, em Santo André;
- Conhecimento em: Word, Excel, PowerPoint, Internet;
- “PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS TRIBUTÁRIOS”, ministrado pela Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, em 09/06/2001, com duração de 2 (duas) horas;
- “PROCESSO TRIBUTÁRIO”, ministrado pela Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo, de 21 a 25/07/2003, com duração de 15 (quinze) horas;
- “LABORATÓRIO JUDICIAL TRIBUTÁRIO EM PRIMEIRA INSTÂNCIA”, ministrado pela Comissão de Ordem Tributária da 38.^a Seção da OAB, em Santo André, de 12 a 16/07/2004, com duração de 15 (quinze) horas;
- “CURSO DE INICIAÇÃO AO DIREITO TRIBUTÁRIO”, ministrado pelo Instituto Geraldo Ataliba – IDEPE, na Secretaria de Justiça, no 2.^o Semestre de 2006, média 9,8.

São Bernardo do Campo, 11 de abril de 2024.

TATHIANE GORETTI SANTOS DE PAULA

Curriculum Vitae