

## **Currículo Andre Rodrigues**

Advogado, OAB/SP: 350.676, brasileiro, solteiro, 42 anos  
Rua Engenheiro Mario Pamponet, nº 358 – Vila Madalena - São Paulo/SP.  
Celular: (11) 9 6499-2780 e e-mail: [andree.rod@gmail.com](mailto:andree.rod@gmail.com) / [andree.rod@icloud.com](mailto:andree.rod@icloud.com)

---

Profissional proativo e flexível, com excelente senso de organização, buscando oportunidade de atuar na área jurídica empresarial, já tendo atuado em diversas áreas do direito, com especial foco em direito imobiliário, contratos, empresarial, tributário e civil.

---

### **FORMAÇÃO**

#### **Especialização Lato Sensu**

Escola Superior da Advocacia - ESA

Curso: Direito e Processo Civil – Previsão de conclusão do curso: dezembro/2024

#### **Especialização Lato Sensu**

Fundação Getúlio Vargas - FGV

Curso: Direito Empresarial – Concluído em julho/2021

#### **Graduação**

Pontifícia Universidade Católica de Campinas (PUC-Campinas)

Curso: Direito – **Ano de graduação:** 2011

### **EXPERIÊNCIA**

#### **GENERAL SHOPPING & OUTLETS** (de abril de 2021 a novembro de 2023)

**Cargo:** Advogado

- Elaborar, revisar e analisar contratos de média e alta complexidade jurídica;
- Apoiar, desde o princípio, determinadas áreas de negócios em suas contratações, sob orientação;
- Emitir parecer ou opinião legal relacionada a contratos;
- Auxiliar para que os contratos e demais documentos relacionados sejam elaborados com excelência;
- Suporte aos clientes internos.

#### **REDE JESUÍTA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - ANEAS** (de abril de 2017 a novembro de 2018)

**Cargo:** Advogado Pleno

Advogado pleno com atuação generalista, envolvendo principalmente as áreas de direito civil, imobiliário, contratos, societário e tributário, tanto no âmbito consultivo, como contencioso;

- Atuando em parceria com o negócio, de modo a atender às consultas das áreas internas da empresa, elaborando pareceres com a devida fundamentação jurídica, baseados na legislação vigente, jurisprudência e entendimento doutrinário, alinhando os interesses da empresa e necessidade do negócio com orientações práticas;
- Responsável pela elaboração e revisão de contratos empresariais diversos, contratos de locação, aditivos e rescisões, respostas de notificações, entre outros;
- Atuação com direito societário, acompanhando e controlando os atos societários da companhia, de modo a garantir a regularidade da empresa;
- Gestão de processos judiciais, juntamente com escritórios externos e atuando no fornecimento de subsídios em ações cíveis, tributárias e trabalhistas;

- Atuação na *Due diligence* imobiliária, para identificação de problemas jurídicos nas transações imobiliárias, trazendo soluções, elaborando relatórios e indicando formas de mitigação de risco.
- Atuação com regularização imobiliária.

**C&A MODAS LTDA.** (de junho de 2015 a março de 2017)

Cargo: Advogado Junior

- Advogado atuando com foco em direito contratual e imobiliário dentro do Departamento Jurídico da companhia;
- Elaboração de pareceres técnicos contratual e imobiliário;
- Gestão e acompanhamento dos trabalhos realizados por escritórios terceirizados;
- Monitoramento e centralização das informações de legalização imobiliária, com auxílio na aprovação e obtenção de Licenças em Prefeituras, Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, Licenças de Funcionamento, Publicidade e Alvará Sanitário.

**CARREFOUR COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA.** (agosto/2014 a maio/2015)

**Cargo:** Especialista de Gestão Imobiliária

- Atuando de forma a atender a demanda consultiva imobiliária do grupo, através do suporte à área imobiliária, realizando inclusive a gestão de contratos de locação, para acompanhamento de prazos, pagamentos e demais obrigações;
- Análise de documentos de propriedades, tais como contratos de locação, plantas, matrícula;
- Gestão de Tributos (IPTU) e Taxas;
- Consultoria sobre questões envolvendo relações contratuais e novas negociações, sinalizando eventuais riscos e apontando alternativas para extinguir ou mitigar riscos.

**COVABRA SUPERMERCADOS LTDA.** (dezembro de 2011 até abril de 2014)

**Cargo:** Analista Jurídico Sênior

- Atuando na redação e análise de contratos diversos, principalmente nas modalidades de compra e venda de bem imóvel, prestação de serviços, locação, sublocação, aditivos e distratos;
- Realizando a gestão e controle de obrigações contratuais, inclusive financeiras, buscando o cumprimento das cláusulas e prazos contratualmente definidos;
- Análise dos registros da empresa, atuando, quando necessário com retificação de área de imóveis junto ao Cartório de Registro de Imóveis e Órgãos Públicos;
- Levantamento periódico de certidões negativas de débitos da Empresa, nas diversas esferas;
- Controle de prazos e renovação de Alvarás e Licenças de Funcionamento;
- Diligências à Receita Federal, Prefeitura Municipal, PROCON, Cartórios e demais Órgãos Públicos;
- Suporte e elaboração de acordos com clientes;
- Redação de documentos jurídicos diversos, incluindo pareceres de baixa complexidade nas áreas contratual, imobiliária, administrativa, civil, empresarial, trabalhista e consumerista;
- Análise e validação do material publicitário da Empresa, aplicando a legislação consumerista de modo a resguardar quanto a situações que fragilizem os negócios;
- Atuação como preposto em audiências trabalhistas.

**IDIOMAS**

Inglês: Nível Avançado (Cultura Inglesa)

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

**Informática:** Conhecimento das principais ferramentas, como Windows, Pacote Office, BrOffice, Internet, Linux e Outlook Express.