

Raquel Frinhani

Rua: Padre José Vieira de Matos - Artur Alvim – SP

Contato: (11) 9 8449-7492

E-mail: raquel.frinhani@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/raquel-frinhani-advogada/>

OBJETIVO

Advogada Trabalhista Contencioso Estratégico / Consultivo

SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES

- Profissional formada em 2015, com experiência contencioso estratégico, massificado e preventivo trabalhista, além de sólidos conhecimentos na área consultiva;
 - Experiência na gestão de carteira de processos trabalhistas e administrativos, em colaboração com escritórios terceirizados e empresas, propondo as melhores estratégias e atuando de forma assertiva;
 - Alinhamento de estratégias para apresentação de defesa, interposição de recursos e outras medidas processuais, visando sempre à defesa dos interesses da empresa;
 - Controle de pagamentos e gastos da área, e ou bloqueios, garantias e apólices;
 - Acompanhamento do pagamento de execuções até quitação e arquivamento do processo;
 - Elaboração de peças processuais como inicial, defesa, recurso, manifestação diversa e execuções, comparecimento em audiências e sustentação oral;
 - Cumprimentos de prazos, protocolos, cadastro em sistemas, agendamento de publicações, elaboração de guias para pagamentos e interposição de recursos;
 - Elaboração de relatórios e apresentações de resultados e desempenho da área;
 - Experiência na elaboração de relatórios preventivos, auditorias e análises financeiras;
 - Proficiência em diversos sistemas jurídicos e habilidades na implantação de novas tecnologias;
 - Atendimento consultivo ao departamento de RH para solução de dúvidas e problemas;
 - Excelente gestão de equipes, incluindo treinamento de novos colaboradores, acompanhamento de fluxo de trabalho, adaptação ao ambiente e integração com os demais colaboradores;
 - Sólido conhecimento no contencioso preventivo e consultivo trabalhista, especialmente com empresas dos setores de bebidas e alimentos, telecomunicações, Call Center e casas de repouso.
-

FORMAÇÃO

Pós-graduação em Direito do Trabalho e Direito Previdenciário PUC (Interrompida).

Pós-graduação em Perícias.

Graduada em Direito concluído em Dez. 2015. Faculdade Cantareira (OAB/SP376.865).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **03.2022 – atual – Pipek**

Cargo – Advogada trabalhista

Principais atividades desenvolvidas na área trabalhista:

Experiência na elaboração de contestações de média e alta complexidade, garantindo uma defesa robusta e fundamentada.

Habilidade em preparar manifestações diversas, incluindo impugnações a laudos periciais e contábeis, demonstrando capacidade analítica e argumentativa.

Participação ativa em audiências UNA e instrução de média e alta complexidade, demonstrando habilidades de negociação, argumentação e condução do processo.

Fornecimento de orientações necessárias as partes envolvidas, orientando prepostos e oferecendo suporte as testemunhas, garantindo uma representação eficaz nos interesses do cliente.

Habilidade em orientar e em desenvolver profissionais juniores, fornecendo feedback construtivo e apoio para promover crescimento profissional.

- **12.2019 – 08.2020 – Pacheco Neto, Sanden, Teisseire Advogados**

Cargo – Advogada trabalhista

Principais atividades desenvolvidas na área trabalhista:

Proficiente na elaboração de petições iniciais, contestações, recursos e manifestações, garantindo precisão técnica e estratégica.

Responsável pelo gerenciamento completo do processo desde o cadastro e atualização no sistema até o cumprimento de prazos, protocolos, distribuição de novas ações.

Colaboração com a gerência e a empresa na definição da melhor estratégia de defesa e interposição de recursos.

Encarregada pelo agendamento e leitura de publicações, assegurando o cumprimento dos prazos e a devida atualização dos registros.

Coodenação das solicitações de documentos e alinhamento das estratégias de defesa, visando garantir os interesses dos clientes.

Experiencia na elaboração de relatórios periódicos em inglês e português, com a atualização de valores convertidos na moeda territorial de cada cliente demonstrando habilidades de comunicação eficaz e adaptabilidade cultural.

Capacidade de redigir pareceres jurídicos detalhados e precisos para os clientes, demonstrando expertise no contencioso estratégico e consultivo.

- **08.2018 – 08.2019 – Nelson Willians & Advogados Associados**

Cargo – Advogada trabalhista

Principais atividades desenvolvidas na área técnica trabalhista:

Cumprimento de prazos, elaboração de peças processuais como contestação, recursos, manifestações, impugnação a laudo pericial e contábil;

Elaboração de peças e cumprimento de prazos em todas as fases da execução, solicitação de pagamentos, desbloqueio/garantias/apólices;

Orientação às testemunhas e prepostos, advogados terceiros na separação de documentos e estratégias de defesa;

Responsável pela alimentação do sistema Espaider e CPJ;

Elaboração de diversos tipos de relatórios, leitura e agendamento de publicações; Confecção de guias recursais e pagamentos, realização de protocolos em sistemas como Edoc, PJE, escritório digital, E-saj;

Experiência na realização de audiências, conciliatórias, inicial, UNA e instrução.

- **05.2017 – 02.2018 – Gustavo Padilha Advogados**

Cargo – Advogada na área trabalhista.

Principais atividades desenvolvidas na área trabalhista:

Encarregada da organização da pauta de audiências trabalhistas, garantindo o cumprimento dos prazos e a eficácia na representação dos clientes.

Realização do atendimento ao cliente, fornecendo esclarecimentos sobre procedimentos legais, alinhando estratégias de defesa e elaborando pareceres jurídicos.

Leitura e análise de publicações legais, seguindo pelo agendamento de prazos e controle de pagamentos, incluindo a confecção de guias recursais e execuções.

Proficiência na realização de protocolos em sistemas como *Sisdoc*, *Edoc* e *PJE*, garantindo a precisão e integridade dos registros processuais.

Responsável pela condução de diferentes tipos de audiências, incluindo conciliatórias, iniciais, unas e de instrução, demonstrando habilidades de comunicação e argumentação.

- **08.2013 – 03.2017 – Carmona Maya Martins e Medeiros Advogados Associados**

Cargo inicial estagiária – Cargo final advogada

Principais atividades como estagiária na área cível e trabalhista:

Realização de diligência junto aos Fóruns e Tribunais Cível e Trabalhista para extração de cópias, distribuição de novas ações, protocolos, realização de despachos.

Elaboração de manifestações e iniciais de baixa complexidade.

Contratação de correspondentes em outras comarcas, elaboração de relatórios diversos, guias de pagamentos, alimentação do sistema.

Principais atividades como advogada trabalhista:

Responsável pela pauta de audiências, alimentação do sistema, elaboração e atualização de relatórios (métrica).

Gestão dos estagiários externos nas diligências junto ao fórum e Tribunais trabalhistas; baixa das publicações e cominações pertencentes à área.

Auxílio aos advogados pleno e sênior quanto à elaboração de defesas, contrarrazões, recursos e baixa dos prazos. Realização de protocolos em sistemas *Sisdoc*, *Edoc*, *PJE*; confecção de guias recursais.

Principais atividades na controladoria:

Responsável pela pauta de audiências de todo o escritório, sendo pautas semanais e mensais, alimentação do sistema, contato com o cliente.

Alimentação do sistema “*Sisjuri*”.

Experiência em arquivos, formulação de planilhas e relatórios em Excel.

IDIOMAS E INFORMÁTICA

- Inglês – Intermediário, boa leitura e escrita;
- Informática – Conhecimentos básicos, Sistema Operacional Windows, Microsoft *Office*, outlook e Power Point; Proficiência básica no Software Power BI, incluindo familiaridade com suas funcionalidades e capacidade de navegar na interface.
Disposta a expandir e aprimorar habilidades em Power BI através do aprendizado contínuo e prática.
- Conhecimento nos sistemas *Sisjuri*, *Themis*, *Benner*, *Advwin*, *CPJ*, *Espaider*.