

GIOVANNA MATOS

Brasileira, 27 anos.

Caçapava/SP (Disponível para viagens, remoto e híbrido) | **Celular:** (12) 99185-1984

E-mail: giovannamatosadv@gmail.com | **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/giovanna-helena-de-matos-199620/>

OAB/SP Nº 460. 928

GESTÃO JURÍDICA | ADVOGADA | CONTROLLER JURÍDICA

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Advogada com 9 anos de experiência no mercado jurídico. Atualmente atuando na área de Controladoria Jurídica, onde desempenho um papel crucial na gestão eficiente de processos legais e no apoio estratégico a clientes e escritório de advocacia.
- Coordenação e orientação: Acompanhamento processual e cumprimento de prazos, garantindo uma atuação eficiente e eficaz.
- Análise Diária de Intimações: Monitoramento constante de intimações judiciais, assegurando que todos os prazos sejam atendidos de maneira adequada e pontual.
- Confeção de Peças Processuais: Preparação de peças processuais, recursos e petições simples nas áreas cível, trabalhista, família, sucessões e previdenciário. Demonstrando habilidade técnica e argumentativa.
- Peticionamento Eletrônico: Experiência no manuseio de sistemas eletrônicos como Esaj, Pje e Projud para o protocolo de documentos e peças processuais.
- Emissão de Guia de Custas: Gestão de custos judiciais por meio da emissão de guias de custas, garantindo um controle financeiro.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Pós-Graduação em Direito Previdenciário e Prática Previdenciária – Legale, Cursando.
- Pós-Graduação em Direito Civil e Direito Empresarial – Instituto Damásio de Direito, 2022.
- Graduação em Direito – Universidade Paulista, 2019.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

11/2022 a atual

LISBOA & FARIA ADVOGADOS ASSOCIADOS

Escritório de advocacia especializado em direito material civil, família, sucessões, trabalhista, previdenciário - contencioso e consultivo.

Controller Jurídica

Acompanhamento processual e prazos, análise diária de intimações, elaboração e análise de contratos, confecção de peças processuais.

Confeção de recursos e petições simples na área cível e trabalhista, peticionamento eletrônico no Esaj, Pje, Projud, emissão de guia de custas, pesquisas jurisprudenciais.

Gestão de cálculo e aplicação de atualizações monetárias e juros moratórios de acordo com a legislação vigente.

Produção de pareceres jurídicos detalhados, oferecendo análises críticas e soluções práticas para questões legais complexas.

Controle, recebimento, envio de e-mails e ligações, organização e digitalização de documentos, atendimento e sucesso do cliente.

Responsável pela gestão de demandas na área extrajudicial, incluindo notificações, solicitações de emissões de certidões e matrículas. Mantenho contato direto com cartórios de registro civil, notas e registro de imóveis.

Executo processos administrativos para o registro de escrituras públicas e averbações de certidões

10/2021 a 11/2022

ADVOCACIA JURANDIR AP.DE MATOS

Escritório de advocacia especializado em direito material civil, trabalhista - contencioso e consultivo.

Advogada Civilista júnior

Elaboração de diversas peças processuais, incluindo petição inicial, contestação, réplica, agravo de instrumento, razões finais, embargos de declaração, apelação, recurso especial, agravo em recurso especial, entre outras.

Proficiente no controle e acompanhamento de processos judiciais, garantindo o cumprimento de prazos processuais e atualização monetária e juros moratórios.

Peticionamento eletrônico nos Tribunais de Justiça dos estados de São Paulo, Rio de Janeiro, Goiás e no sistema PJe (Processo Judicial Eletrônico).

Emissão de guias de custas judiciais e elaboração de pareceres jurídicos detalhados.

Análise documental, identificação de pontos críticos e resolução de conflitos.

Análise de intimações e realização de pesquisas jurisprudenciais para embasar estratégias legais.

06/2018 a 06/2020

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO

Estagiária de Direito

Elaboração de peças processuais e análise documental.

Acompanhamento processual e controle de prazos judiciais.

Pesquisas jurisprudenciais.

Atendimento ao público, apoio em conferências, auxílio em atividades externas e liderança de equipe,

Comunicação direta com a supervisora do estágio, administrativo e todos os Defensores Públicos da unidade.

Jurídico consultivo e contencioso massificado. Área cível (triagem), família e sucessões.

EXPERIÊNCIA ANTERIOR

10/2014 a 09/2021

ADVOCACIA JURANDIR AP.DE MATOS | Assistente Jurídica

CURSOS COMPLEMENTARES

- Direito Penal Econômico e Criminal Compliance (extensão) - Instituto Damásio de Direito/ Ibmec SP.
- Cumprimento de Sentença Cível (curso livre) - ESA Nacional, Carga Horária de 03 horas.
- Normas anticorrupção, antissuborno e compliance público – FGV, Carga Horária de 05 horas.
- Lei Geral de Proteção de Dados (extensão, atualização e prática) – Instituto Damásio de Direito/ Ibmec SP, Carga horária de 06 horas.
- CPC/2015 – Direito Processual Civil (extensão, atualização e prática) – Instituto Damásio de Direito/Ibmec SP, Carga horária de 32 horas.
- Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados – ENAP, Carga horária de 10 horas.

INFORMÁTICA E OUTRAS INFORMACÕES

- Domínio das plataformas dos Tribunais de Justiça (E-Saj, PJe, E-proc, PROJUD).
- Excel - básico.