

URGILTON MARTINS DE OLIVEIRA

OBJETIVO:	Consultor Advogado Supervisor Jurídico Coordenador Jurídico Gerente Jurídico
RESUMO PROFISSIONAL:	Vasta experiência jurídica nas áreas de Societário, Contratos, Contencioso Estratégico, Relações Trabalhistas e Sindicais, Licenciamento Ambiental e Proteção de Dados. Vivência com private equity, fundos de investimentos nacionais e estrangeiros, offshore, holding, trading e implantação de projetos Greenfield. Assessoria direta à diretoria/C-level, subsidiando a tomada de decisões, atuação em estruturação de empresas, reorganizações societárias, fusões e aquisições, abertura de capital (IPO) e nas rotinas societárias de empresas no Brasil (SA, Ltda). Atuação em operações financeiras estruturadas e de mercado de capitais, incluindo projetos de financiamento e de garantias. Condução e atendimento de due diligence jurídica e ESG. Análise, elaboração, negociação e gestão de diversos tipos de contratos, acordos de confidencialidade e não vinculativos e notificações. Gerenciamento do contencioso administrativo e judicial, em especial as ações estratégicas e de alta complexidade cíveis, tributárias, trabalhistas e ambientais. Assessoria jurídica especializada em questões ambientais e regulatórias. Participação no processo de implementação de programas de proteção de dados (LGPD) e de Compliance. Implantação de código ética e de conduta corporativo, participando como membro efetivo do comitê interno de ética, contribuindo para elaboração das normativas previstas no programa de Compliance, englobando o projeto de implementação para o cumprimento da Lei Geral de proteção de dados – LGPD 13.709. Suporte jurídico às áreas internas, em especial Suprimentos, Comercial/Vendas, SSMA, DHO, Controladoria, Contabilidade, Fiscal e Financeiro. Participação efetiva do corpo docente do Centro Universitário Atenas, titular de uma das cadeiras da disciplina de Direito Civil, Direito do Consumidor, Teoria Geral do Processo e Direito Processual Civil.
FORMAÇÃO ACADÊMICA:	• MBA Executivo em Gestão e Business Law - FGV Conclusão prevista em 2024. • Pós-graduando em Direito Ambiental – Estácio Conclusão prevista em 07/2024. • Pós-graduando em Direito Contratual e Responsabilidade Civil – EBRADI. • Pós-graduando Direito do Agronegócio - Centro Universitário FAG. • Pós-graduação em Direito Civil e Processual Civil - Instituto Elpídio Donizette Concluído em 2018. • Pós-graduação em Direito e Processo do Trabalho - Rede LFG/Anhanguera Concluído em 2016. • Graduação em Direito - Centro Universitário Atenas UNIATENAS Concluído em 2013.
EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:	GRUPO BILD/VITTA DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO Função: Coordenador Jurídico (Societário) Período: Janeiro de 2024. Atividades desenvolvidas: Responsável no suporte e assistência jurídica a todas as áreas da empresa. Coordenando toda a área contratual, acompanhando, elaborando, revisando e validando os contratos de agronegócio, comerciais, compras e financeiro, participando inclusive de fase negocial. Gerenciamento do setor de jurídico Societário da Cia. Com atuação consultiva, acompanhamento de mais de setecentos CNPJ's (SA/ LTDA/SPE, etc) na constituição, alterações, encerramentos, reuniões e assembleias da Companhia e suas subsidiárias. Estabelecer indicadores KPIs internos para o controle de metas, criação e emissão de relatórios gerenciais. Elaboração de controle orçamentário.

Gerenciamento e administração dos contratos e das atividades dos escritórios terceirizados. Elaborar e redigir os modelos de contratos utilizados pela empresa (agronegócio, comerciais, compras e financeiro). Respostas a consultas internas de média e alta complexidade em matérias administrativas ambientais e regulatórias. Responsável pelo gerenciamento da plataforma de Gestão de Contratos.

CIA. MINEIRA DE AÇÚCAR E ÁLCOOL

Função: Supervisor Jurídico Contratos

Período: fevereiro de 2023 a julho de 2023.

Atividades desenvolvidas: Responsável no suporte e assistência jurídica a todas as áreas da empresa. Coordenando toda a área contratual, acompanhando, elaborando, revisando e validando os contratos de agronegócio, comerciais, compras e financeiro, participando inclusive de fase negocial. Gerenciamento do setor de jurídico contratual da Cia. Atuação consultiva na área societária e financeira, no que tange todas as operações. Responsável pelo processo de adequação da Empresa à LGPD e apoio aos processos de Compliance. Responsável pelo acompanhamento, registro e controle de Marcas e Patentes da Cia. Estabelecer indicadores KPIs internos para o controle de metas, criação e emissão de relatórios gerenciais. Elaboração de controle orçamentário. Gerenciamento e administração dos contratos e das atividades dos escritórios terceirizados. Elaborar e redigir os modelos de contratos utilizados pela empresa (agronegócio, comerciais, compras e financeiro). Respostas a consultas internas de média e alta complexidade em matérias administrativas ambientais e regulatórias. Responsável pelo gerenciamento da plataforma de Gestão de Contratos.

ACP BIOENERGIA LTDA

Função: Advogado Corporativo

Período: agosto de 2021 a fevereiro de 2023.

Atividades desenvolvidas: Responsável pelo projeto de estruturação do departamento jurídico, incluindo a contratação do time, revisão e otimização dos processos. Estabelecer indicadores KPIs internos para o controle de metas, criação e emissão de relatórios gerenciais. Elaboração de controle orçamentário. Gerenciamento e administração dos contratos e das atividades dos escritórios terceirizados. Elaborar e redigir os modelos de contratos utilizados pela empresa (agronegócio, comerciais, compras e financeiro). Participação de implementação dos processos e fases do projeto de Compliance. Gestão de carteira de demandas jurídicas, trabalhistas e administrativas, ambientais, fiscais, de média e alta complexidade. Atuação resolutiva e preventiva. Interface entre as áreas internas e escritórios de advocacia contratados. Atuação conjunta aos advogados de escritórios contratados para definição de estratégias. Participação em determinadas reuniões e/ou audiências com autoridades de órgãos públicos, Ministério Público e Judiciário. Responsável pelo gerenciamento da plataforma de Gestão de Contratos e Contencioso

BEVAP BIOENERGIA

Função: Advogado Sênior

Período: junho de 2017 a agosto de 2021.

Atividades desenvolvidas: Responsável no suporte e assistência jurídica a todas as áreas da empresa. Coordenação de toda a área contratual, acompanhando, elaborando, revisando e validando os contratos de agronegócio, comerciais, compras e financeiro, participando inclusive de fase negocial. Gerenciamento das ações judiciais e administrativas da empresa, bem como seu acompanhamento conclusivo. Atuação consultiva na área societária e financeira, no que tange todas as operações. Atuação consultiva e contenciosa em matéria ambiental, incluindo: assessoria jurídica especializada em questões ambientais e regulatórias; análise interpretação de normas ambientais e regulamentos; elaboração de documentos legais, incluindo pareceres jurídicos, contratos, licenças ambientais, acordos de conformidade e petições judiciais; condução de procedimentos administrativos e judiciais relacionados a questões ambientais e regulatórias; avaliação de impacto ambiental e análises de risco, auxiliando na identificação de possíveis problemas e na definição de estratégias de mitigação. Colaborar com equipes multidisciplinares para desenvolver soluções integradas e

abordagens estratégicas; atuação no processo de adequação da Empresa à LGPD e processos de Compliance. Responsável pela implantação do sistema integrado de gestão de contencioso e contratos, pela criação de procedimentos e defesa de processos trabalhistas, contribuindo para a otimização das atividades, inovação e redução de despesas da área. Atuação no processo inicial de adequação à LGPD.

RESERV - INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICO

Função: Advogado

Período: julho de 2018 a março de 2019.

Atividades desenvolvidas: Responsável em emitir pareceres Jurídicos, atuando em processos judiciais e administrativos, contribuindo nas análises de licitações e contratos. Representação jurídica em audiência e reuniões. Supervisão e orientação nas atividades dos estagiários de direito; responsável pela criação de procedimento para interposição e análise de processos administrativos e criação de Câmara de Conciliação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU - MG

Função: Procurador Jurídico

Período: Fevereiro de 2014 a Junho de 2017.

Atividades desenvolvidas: Responsável em emitir pareceres Jurídicos, atuando em processos judiciais e administrativos, contribuindo nas análises de licitações e contratos. Representação jurídica em audiência e reuniões. Supervisão e orientação nas atividades dos estagiários de direito; responsável pela criação de procedimento para interposição e análise de processos administrativos e criação de Câmara de Conciliação.

CENTRO UNIVERSITÁRIO ATENAS (UNIATENAS PARACATU - MG)

Função: Professor

Período: Fevereiro de 2014 a Março de 2017.

Atividades desenvolvidas: Professor Universitário passando pelas cadeiras de Direito Civil, Direito Processual Civil e Teoria Geral do Processo. Minистраção de aulas, palestras e apoio em Núcleo de Práticas Jurídicas.

IDIOMAS:	· Inglês nível avançado. · Espanhol nível básico.
CURSOS COMPLEMENTARES:	· Membro associado ABRADA – Academia Brasileira de Direito do Agronegócio; · Compliance – Fundação Getúlio Vargas; · Direito Ambiental – FGV; · Contratos: Visão Negocial Teoria e Prática - Fundação Getúlio Vargas; · Prática Forense Advocacia e Processo Civil - Complexo Educacional Renato Saraiva; · Contratos Empresariais: Teoria e Prática - Damásio Educacional; · DPO Data Protection Officer LGPD - Complexo Educacional Renato Saraiva; · Prática Jurídica LGPD Para Advogados - Complexo Educacional Renato Saraiva; · Pacote Office; · Plataforma Legal One – Gestão de Contratos e Processos; · Plataforma Benner ERP – Gestão de Departamento Jurídico; · Plataforma Tedesco.
