



Thamara Bispo

Advogada - OAB/SP n.º 507.649



Informações pessoais

E-mail

bispo.thamara@gmail.com

Telefone

(11) 98821-8098

Endereço

Rua Ernesto de Castro, 235 - Brás - SP

LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/thamara-bispo/>



Cursos e Qualificações

• Didática para Ensino Superior - Centro Universitário UniDomBosco – UniDBSCO – Polo educacional: MeuCurso - 2024;

• VIII Congresso Digital - Advocacia 4.0 - Penal e Direito da Mulher - Impactos em Tempos de Pandemia – Centro Universitário UniDomBosco – UniDBSCO – Polo educacional: MeuCurso - 2020;

Domínio dos sistemas para processos eletrônicos (ESaj, PJe, Projudi e Eproc);

Pacote Office – Avançado;

Excelente comunicação verbal e escrita;

Leitura e atualização constante;

Pesquisas jurídicas;

Capacidade de planejamento e organização para o cumprimento de prazos;

Proatividade e iniciativa para resolução de problemas;

Dinamismo para execução de múltiplas tarefas.



Resumo do currículo

- Advogada com especialização em Direito e Processo Penal, Criminologia e Direito Contratual, cursando Direito das Mulheres. Atuei como estagiária no Juizado Especial Cível, como assistente administrativo em empresa de grande porte, auxiliando o departamento jurídico com foco no Direito do Consumidor e como advogada associada em escritório cuja especialidade em Direito de Família, visando a defesa dos direitos das mulheres e também com atendimento na área do Direito do Consumidor. Oportunamente pretendo me adaptar as necessidades de meus empregadores, servindo ao mister que me for incumbido, laborando com dedicação, proatividade e destreza.



Experiência laboral

2024-01

Advogada Associada

Paiva & André Advogados Associados, São Paulo

- Estudo de jurisprudências relacionadas aos casos para maior embasamento do parecer jurídico e argumentação;
- Confecção de petições simples;
- Preparo de teses de defesa;
- Elaboração de contratos, distratos e aditivos;
- Realização de análises processuais com a elaboração de resumos dos processos já em tramitação, com a finalidade de auxiliar em consultas com possíveis clientes ou em audiências;
- Realização de análises de viabilidade dos casos de possíveis clientes;
- Atendimento aos clientes para esclarecimento de dúvidas sobre os processos;
- Realização de cálculos judiciais, com a elaboração de planilhas de débitos;
- Apoio ao corpo de advogados do escritório nas rotinas administrativas e processuais, como agendamento de despacho com os magistrados, contatos com a serventia do judiciário, entre outras diligências.
- Preparo de documentos, junção dos conjuntos comprobatórios e burocráticos para iniciar devidamente os processos.

2015-03
- 2017-02

Assistente Administrativo

Calltop ass. Empresarial LTDA (Top Therm), São Paulo

- Auxiliar de supervisão e corresponsável pelo serviço de atendimento ao consumidor (SAC);
- Liderança de equipe;
- Auditoria;
- Atendimento ao cliente;
- Negociação;
- Contato direto com o PROCON, amenizando e revertendo situações problemas entre clientes e empresa;
- Auxílio ao departamento jurídico da empresa em relação ao direito do consumidor.

2019-01
- 2019-07

Estagiária

Juizado Especial Cível, São Paulo

- Atendimento gratuito à comunidade carente de Justiça;
- Conciliar e prestar consultorias em causas cíveis menos complexas;
- Orientação em ações de Direito do Consumidor e relação contratual.



Formação acadêmica

- 2024-07 ● **Direito das Mulheres: teoria, prática e ação transformadora, Pós-Graduação**
Centro Universitário UniDomBosco – UniDBSCO – Polo educacional: MeuCurso, São Paulo
- 2024-02 ● **Direito Contratual, Pós-Graduação**
Faculdade Anhanguera, São Paulo
- 2024-02 ● **Criminologia, Pós-Graduação**
Faculdade Anhanguera, São Paulo
- 2020-07 ● **Direito e Processo Penal, Pós-Graduação**
Centro Universitário UniDomBosco – UniDBSCO - Polo educacional: MeuCurso, São Paulo
- 2019-07 ● **Direito, Bacharel**
FMU - Faculdade Metropolitanas Unidas, São Paulo