

ANA CAMILA MESSIAS DE MORAIS
ADVOGADA e AUDITORA – OAB/SP nº 350.365

MEMBRO DA COMISSÃO ESPECIAL DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS E COMPLIANCE DA OAB/SP

Guarulhos, São Paulo
Telefones: (11) 9-6406-2946
anacamila_mmorais@hotmail.com
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/ana-camila-messias-de-morais-49aa809b/>

OBJETIVO:

Atuar como Advogada e Auditora de Contratos – *Due Diligence* – Investigação de Fraudes, Responsabilidades Cíveis, Trabalhistas, Criminais e Administrativas – Gestão de Contratos, de Riscos e de Fornecedores – Análise Reputacional e Documental – *Compliance* – LGPD.

RESUMO PROFISSIONAL:

Profissional com mais de 15 anos de experiência na área jurídica, atuando nas áreas contratual, desde a elaboração a auditoria do contrato e verificação dos riscos negociais, identificando se possuem as cláusulas de assecuratórias ao negócio, de responsabilidade social e ESG, no contencioso cível, empresarial, administrativo, atuando em processo de Desapropriação Pública, e no Compliance atualmente, na auditoria e gestão dos riscos, realizando a análise de risco, da negociação, da responsabilidade jurídica, investigação de fraude, análises processuais dos fornecedores e sócios, principalmente no âmbito penal e administrativo. Iniciando minha carreira em instituição financeira, e atualmente em empresa de grande porte, sendo a maior empresa brasileira da área da saúde no Brasil.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

- Pós-Graduação – Lato Sensu em Direito Contratual – EPD - 2013
- Graduação em Direito – UNIMESP-Fig – 2010
- Curso de Extensão da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – PUCRS – 2020
- Curso de Extensão sobre Governança Corporativa, Compliance e Ética – Saint Paul – Escola de Negócios - 2024

OUTROS CURSOS:

- ESA – OAB – Escola Superior da Advocacia Nacional
 - Lei Geral de Proteção de Dados – Entendendo e Implementando
 - Corrupção e Compliance: Desafios Contemporâneos
Ano de Realização: 2021
 - Infância e Adolescência Proponentes à Vaga de Advogado Dativo na área da Infância e Adolescência
Ano de Realização: 2019
- Uni-Brad – Universidade Corporativa/ Bradesco:
 - Relacionamento Interpessoal
Ano de Realização: 2015
 - Mapas Mentais
Ano de Realização: 2014
 - Segurança da Informação – Aspectos Legais (Tribunais)
 - Gestão de Contratos
Ano de Realização: 2012
- **IDIOMA:** Inglês

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Grupo Amil -17/08/2022 até 01/04/2024
Empresa do ramo da saúde de grande porte
Cargo: Auditora de Contratos Pleno

ANA CAMILA MESSIAS DE MORAIS
ADVOGADA e AUDITORA – OAB/SP nº 350.365

MEMBRO DA COMISSÃO ESPECIAL DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS E COMPLIANCE DA OAB/SP

Área de Atuação/Departamento: Compliance – Setor de Contratos – Tendo interrelação com as demais áreas do negócio, fiscal e jurídica.

- Responsável pela análise de condições negociais entre as partes contratantes, identificando os riscos.
- Realização de "due diligence" dos prestadores de serviços e fornecedores de todos os contratos, assegurando a eficácia no Know-Your-Supplier.
- Análise de 2º nível dos prestadores de serviços e fornecedores quando encontrado apontamentos que necessite de investigação.
- Monitoramento do fluxo de contratos a serem revisados pela área de Compliance.
- Controle de SLA dos contratos e análises realizadas.
- Elaboração e envio mensal para a Diretoria Departamental do Relatório Gerencial que contém o controle de SLA dos contratos, quantidade mensal de contratos aprovados e reprovados, e prejuízos evitados com as reprovações.
- Análise de procurações "ad-judicia", administrativas, e "e-cac" fornecidas para as empresas que prestam serviços jurídicos e/ou outros.
- Realização de "due diligence" das pessoas jurídicas e físicas/outorgados que representam a empresa.
- Elaboração e atualização das Políticas Internas de Análise de Contratos, Análise de Fornecedores, e de Análise de Procuração.
- Elaboração e Atualização da Instrução de Trabalho dos novos colaboradores da área de Contratos.
- Análise de cláusulas de Compliance e Responsabilidade Social/ESG.
- Entre outras atividades de apoio a área de Contratos e Compliance.

Escritório de Advocacia - 24/01/2017 a 02/05/2022

Escritório particular de advocacia

Cargo: Advogada Autônoma

Áreas de Atuação: Cível, Empresarial, Família, Consumidor, Contratual, Imobiliário, Administrativo (ações de desapropriação pública), e LGPD - Lei de Proteção de Dados.

- Atuante na área do Direito Civil e áreas correlatas, tais como ações de Família, Cível e Empresarial, na assessoria jurídica, acompanhamento processual desde a fase de conhecimento até a de execução judicial e extrajudicial, e na elaboração de pareceres jurídicos.
- No Direito Contratual, atuando na elaboração, negociação de cláusulas de Contratos de pequenas empresas têxtis.
- Direito do Consumidor, em ações iniciadas no JEC, dando assessoria jurídica tanto ao polo ativo, quanto ao polo passivo da relação consumerista, buscando a realização de acordos.
- Direito Administrativo, especificamente em processos de desapropriação pública, atuando no polo passivo da ação, buscando assessorar a parte em todas as fases processuais, defendendo para que o valor justo seja alcançado.
- Consultoria sobre a adequação jurídica dos contratos com foco na Lei Geral de Proteção de Dados.

Banco Bradesco S/A - 10/07/2006 a 23/01/2017

Empresa do ramo financeiro de capital aberto

Cargo: Analista Patrimônio – Antigo Chefe de Serviço

Área de Atuação/Departamento: 4230/Departamento Patrimônio – Setor Contratos de Serviços

- Responsável por atuar na Gestão de Contratos de Prestação de Serviços Terceiros nas áreas de suprimentos, obras, leilões, locações, aparas, serviço de limpeza, dentre outros seguimentos.
- Gerenciamento de obras da Organização Bradesco, reportando para o Gerente de Contratos com o objetivo de estruturar o processo, as métricas, governança e sistemas.
- Visão integrada de todos os contratos da companhia e status gerencial das atividades do processo.
- Acompanhar de forma consolidada os principais indicadores (técnicos e financeiros) dos contratos vigentes, gerando inputs para o processo de gestão de fornecedores.

ANA CAMILA MESSIAS DE MORAIS

ADVOGADA e AUDITORA – OAB/SP nº 350.365

MEMBRO DA COMISSÃO ESPECIAL DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS E COMPLIANCE DA OAB/SP

- Realizar a revisão e gestão periódica das minutas padrão por tipo de compra, a fim de verificar necessidades de adequações e atualizações conforme legislação vigente e normas da Organização, com a elaboração das minutas contratuais, aditivos, rescisões e NDA's.
- Consolidação da guarda digital de documentos contratuais e suas alterações.
- Avaliar e mitigar possíveis riscos e gerir o plano de desmobilização para o distrato e, revisar periodicamente as penalidades a serem incluídas nas minutas contratuais.
- Promover inputs para aprimorar a inteligência da área de Compras, permitindo a geração de eficiência financeira na elaboração do processo de concorrência, enviando ao departamento de Compras minuta e empresas homologadas pelo Banco para realizarem a concorrência, e acompanhamento da Verba/Orçamento de consumo de cada contrato.
- Desenvolvendo o acompanhamento da prestação de serviço dos contratos de consumo de materiais gráficos e operador logístico do Banco Bradesco e todas as empresas do grupo, monitoramento o nível de serviço (SLA) desde o pedido realizado pelas diversas dependências, análise de consumo dos materiais, até o atendimento final para a rede de agências, departamentos e empresas ligadas do grupo, aprovando os pagamentos das notas fiscais geradas pela prestação de serviço, e disponibilizando relatórios sobre a evolução, economias alcançadas, e qualidade dos serviços, para serem apresentados em reuniões mensais para a Diretoria Departamental e Executiva do Banco, bem como acompanhamento orçamentário do consumo contratual e aprovações de verbas anuais para o seguimento.