

# Márcia Maria de Oliveira Santos

Bairro Chácara do Conde II São Paulo / SP CEP: 04859-402  
Telefone: (11) 97316 – 8601 / (11) 5526 – 2369  
E-mail: marciasantos.mo@gmail.com  
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/marcia-oliveira-450a3380/>

## Objetivo Profissional: Analista Financeiro

### PERFIL PROFISSIONAL

Profissional de confiabilidade, responsabilidade, organização, trabalho em equipe e com desenvoltura para trabalhar de forma sistêmica / eletrônica.

Tenho ampla experiência em análise financeira e administração, minhas habilidades incluem conciliação bancária manual e sistêmica, processamento de arquivos CNAB, relatórios de acompanhamento financeiro, gerenciamento de contas a pagar e a receber, emissão de boletos e notas fiscais, negociação com fornecedores e clientes, elaboração de fluxo de caixa e DRE financeira, controle de inadimplências e suporte no fechamento contábil. Tenho conhecimento em sistemas integrados como SAP, TOTVS e Sienge, além de habilidades de comunicação e relacionamento interpessoal para lidar com clientes internos e externos.

### FORMAÇÃO ACADÊMICA

#### Graduação em Ciências Contábeis – 2017

Centro Universitário Ítalo Brasileiro

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### NURBAN EMPREEND. E PARTICIPAÇÕES LTDA - Maio/2023 a Nov/2023

##### Analista Financeira

- Conciliação bancária manual e sistêmica (Sienge), realizando as baixas e controle de valores (emissão e controle de boletos).
- Processar arquivos Cnab de remessa e retorno no sistema integrado e banco.
- Relatório de acompanhamento de processos para monitorar o ciclo financeiro.
- Relatórios e planilhas gerenciais de acompanhamento dos fechamentos semanais e mensais de recebíveis e a receber.
- Relatórios e controle de inadimplências.
- Acompanhamento da esteira de conformidade no sistema para fazer a validação financeira do cliente junto ao comercial e atendimento de chamados via sistema

## **MTI TELECOMUNICAÇÕES E SERVIÇOS LTDA – Maio/2021 a Maio/2023**

### **Assistente Financeira**

- Contas a pagar e a receber, generalizado (Análise de extratos bancários, lançamentos financeiros de pagamentos, recebíveis e transferências).,
- Envio de remessas de pagamentos para bancos com lançamento de toda a movimentação no ERP.
- Conferência e emissão de notas fiscais e reembolsos.
- Conciliações bancárias de contas correntes e aplicações financeiras.
- Elaboração de fluxo de caixa e DRE financeira.
- Contato com fornecedores e clientes, na negociação de títulos em atraso, buscando a quitação do débito.
- Análise e controles na elaboração de relatórios e planilhas gerenciais e financeiras.
- Apoio no fechamento mensal junto a contabilidade.

## **COMÉRCIO DE ALIM. CANTINA ESCOLAR – Fev/ 2018 a Mar/2020**

### **Administradora**

- Gerenciar e negociar preços e prazos com fornecedores.
- Controle do contas a pagar e a receber.
- Regulação e fechamento do fluxo de caixa.
- Atendimento à clientes.
- Contagem e controle de estoque.

## **NIAS SERVIÇOS IND. E COM. LTDA. (Mai/2017 a 01/2018) e (Fev/2010 a Nov/2012)**

### **Analista Financeiro – Mai/17 a Jan/18**

#### **Assistente Financeiro – Fev/10 a Nov/12**

- Emissão, controle de entrada e saída de notas fiscais, conferindo CFOP, NCM, ST e Natureza da Operação.
- Rotinas do contas a pagar e a receber.
- Emissão, baixa, envio de boletos e responsabilidade com a cobrança aos clientes.
- Conferência, lançamento e programação das duplicatas no contas a pagar e responsável pela negociação com fornecedores;
- Controle de documentação do departamento pessoal e benefícios em contato com a contabilidade.

## **PEPSICO DO BRASIL - Jan/2014 a Set/2015**

### **Assistente Administrativo**

- Emissão, baixa e envio de boletos aos clientes;
- Conferência de pagamentos e responsável pela cobrança no contas a receber, incluindo processos de cheques devolvidos e reembolsos;
- Atendimentos aos clientes internos e externos;
- Conferência e alteração de dados cadastrais de clientes no sistema SAP, realizando consultas ao SPC, Serasa e Sintegra.

## **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

- Conhecimentos Intermediários no Pacote Office e Internet.
- Sistemas SAP, Totvs, Sienge.
- Retenção na Fonte: IRRF, PIS, PASEP, COFINS, CSLL, INSS, ISS e Sped Fiscal