Suzanne Dias Moreno

Alameda Gleite, 888
Campos Elíseos, São Paulo - SP
Celular: (11) 98127 - 8163
E-mail: suzan_moreno@yahoo.com.br

OBJETIVO

Procuo uma colocação no setor financeiro.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- (2012 - 2016) Administração - Universidade Federal Fluminense - UFF
- (2005 - 2009) Turismo e Planejamento - Universidade de São Paulo - USP

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• ONE Moving & Logistics

Cargo: Analista Financeiro Pleno

Período: 2022 - 2023

Principais atividades: operacionalização do contas a pagar: registro de ordens de pagamento (ND's), seu respectivo lançamento, controle e baixas, tanto em sistema próprio quanto em sistema bancário;

Cálculo, revisão e processamento de impostos;

Processamento de arquivo CNAB - folha de pagamento.

Suporte nas atividades do contas a receber: lançamentos, registros, controles e baixas de recebimentos;

Emissão de notas fiscais, confecção de notas de débitos, faturas e cte's;

Emissão de boletos, links de pagamento;

Confecção de relatórios de análise de custos;

Conciliação Bancária;

Conversão de câmbio, lançamentos de invoices e intermediação entre agentes internacionais.

• JINN

Cargo: Analista Administrativo-Financeiro Jr.

Período: 2021-2022

Principais atividades: operacionalização total do departamento financeiro - lançamento, registro e controle e baixas no sistema da empresa (Conta Azul);

Emissão e controle de Notas Fiscais;

Cálculos e controle de impostos - IRRF / CSLL / IRPJ / ISS / PIS / COFINS e outros;

Responsável pela interface com a contabilidade;

Colaboração na concepção e estruturação do Departamento Pessoal;

Conferência de folha de pagamento;

Responsável pela disponibilização de benefícios aos colaboradores;

Gestão de documentação e interface com stakeholders;

Acompanhamento no processo de implantação dos seguintes: Convênia / Swile

- **VOLTALIA ENERGIA DO BRASIL**

Cargo: Assistente Financeiro

Período: 2018 – 2019

Principais atividades: operacionalização do contas a pagar com foco em atividades de lançamento, monitoramento controle de requisições de pagamento (Programação de pagamentos);

Cadastros e correções das requisições em sistema;

Conferência e Lançamento de notas fiscais no software de gestão de negócios - MXM;

Confecção de relatórios gerais e gerenciais;

Gestão de contratos e processos de compra, aquisição de serviços e cadastros;

Interface com fornecedores, terceirizados, intermediadores e afins;

Análise de pendências e inconsistências relacionados a pagamentos.

- **INSTITUTO ODEON – MUSEU DE ARTE DO RIO (MAR)**

Cargo: Auxiliar Financeiro

Período: 2016 – 2016 e 2017 – 2018

Principais atividades: Responsável por atividades ligadas contas a pagar: conferência de notas fiscais e boletos, programação de pagamentos, cálculo de impostos, confecção de RPA's, contato com a contabilidade, prestadores de serviços e parceiros, entre outros.

Elaboração de relatórios gerenciais, gestão de documentação fiscal;

Execução de análises, tratativa de inconsistências, acompanhamento e solução de pendências da área financeira.

- **VALE S.A**

Cargo: Estagiária

Período: 2014 - 2016

Principais atividades: Responsável pelo levantamento dos trabalhos concluídos pela diretoria e definição de estratégia (mapeamento / avaliação / fluxo) para sua implantação no novo sistema ERP de gestão de projetos (CA PPM). Responsável pela interface entre as unidades e empresas parceiras nesse projeto, assim como a liderança da equipe de estagiários responsável pelo mesmo, assim como sua análise, tratativa de inconsistências e proposição de novas soluções para os processos. Suporte a gerência.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Idiomas

- Inglês – Intermediário (Wizard Idiomas)
- Espanhol – Básico (Poliglota Idiomas – USP)

Cursos de Aperfeiçoamento

- Inteligência Emocional - Escola Conquer
- Produtividade e Gestão do Tempo - Escola Conquer
- Comunicação e Oratória – Escola Conquer
- Gerenciamento de Projetos - 136 horas-aula (Fundação Bradesco)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Conhecimento avançado: Word / Excel / Power Point / Outlook /
- Conhecimentos em sistemas ERP e seus processos de parametrização.
- Prêmio Lâurea Acadêmica UFF – destaque no curso de Administração.