

VICTOR PIRES DOS SANTOS

Itaim Paulista, São Paulo
+55 11 91343 - 5097 | victorpires234@gmail.com

[in https://www.linkedin.com/in/victorpiresadministracaofinanceira](https://www.linkedin.com/in/victorpiresadministracaofinanceira)

Resumo Profissional

- Profissional graduado em Administração de Empresas com 3 anos de experiência em suporte administrativo, gestão financeira e atendimento ao cliente. Conhecimento em Excel intermediário e Power BI, com sólidas habilidades em contas a receber, cobrança, controle de fluxo de caixa, emissão de boletos, elaboração de relatórios e organização de arquivos.

Objetivo

Área Financeira | Administrativa

Educação

- ETEC** 2021
Comércio - Técnico
- Universidade Cruzeiro do Sul** 2020
Administração de Empresas

Experiência Profissional

- Job Engenharia e Serviços** 06/2023 - 09/2023
Auxiliar Administrativo
 - Liderança de equipe operacional de 6 pessoas, delegando funções, monitorando o desempenho e assegurando a colaboração.
 - Coordenação logística para otimizar atendimento, planejando rotas, redistribuindo ordens de serviços e garantindo a entrega pontual de retornos.
 - Gerenciamento da folha de ponto e desenvolvimento de escalas de plantão eficazes, diminuindo erros e resultando um maior aproveitamento da equipe e aumento de produtividade.
 - Habilidade na criação e manutenção de planilhas, contribuindo para organização e eficiência no controle de produção.
 - Distribuição de equipamentos e uniformes, possibilitando a completa execução das tarefas em campo e uso correto do material de proteção.

Projetos e Realizações Importantes: Conduzi com sucesso a implantação de uma planilha que resultou na significativa redução de custos de impressão. Através da minha liderança e comprometimento, alcancei consistentemente as metas mensais da empresa, evidenciando impacto positivo e resultados expressivos.

- AMC do Brasil** 04/2022 - 12/2022
Auxiliar Administrativo Financeiro
 - Emissão de boletos, proporcionando precisão e pontualidade no processo.
 - Estratégias de cobrança para recuperação de créditos de clientes, garantindo o cumprimento de prazos e reduzindo o índice de inadimplência.
 - Gerenciamento eficaz do fluxo de caixa, otimizando a saúde financeira da empresa, assegurando o correto registro de transações e cumprimento de prazos e exigências legais.
 - Responsável pela gestão eficiente das contas a receber, favorecendo equilíbrio financeiro na geração de receitas.
 - Elaboração de relatórios e planilhas para controle e análise de dados financeiros, através de índices de desempenho financeiro, possibilitando maior assertividade na tomada de decisões.
 - Coordenação de contratos, análise documental e suporte ao departamento jurídico.

Projetos e Realizações Importantes: Dirigi o treinamento de novos funcionários, desenvolvendo material de apoio que fortaleceu a eficiência da equipe, resultando em contribuições significativas para o crescimento da empresa. Além disso, implementei medidas que reduziram efetivamente o índice de inadimplência de 50% para 20%, demonstrando habilidade na gestão financeira e impacto positivo nos resultados.

- **AMLURB**

07/2018 - 07/2020

Estagiário

- Criação e manutenção de planilhas para organização eficiente de dados.
- Experiência tanto em atendimento receptivo quanto ativo, demonstrando versatilidade nas interações.
- Suporte no processo de cadastramento, garantindo a participação adequada das empresas na coleta de lixo.
- Responsável pela organização eficaz de documentos, facilitando a recuperação de informações cruciais.
- Avaliação de desempenho das empresas terceirizadas, analisando a eficácia no encerramento de reclamações.

Projetos e Realizações Importantes: Reestruturei os processos de análise e cadastramento, redistribuindo funções com a equipe para garantir otimização e eficiência operacional.

Habilidades

- Word Básico
- PowerPoint Básico
- Organização
- Capacidade Analítica
- Trabalho em Equipe
- Comunicação Efetiva

Língua

- Inglês básico - cursando

Cursos Complementares

- Como Controlar o Fluxo de Caixa – Nov. de 2023 – SEBRAE
- Gestão Financeira – Nov. de 2023 – SEBRAE
- Microsoft Excel 2016 – Intermediário – Nov. de 2023 – Fundação Bradesco
- PowerPoint Básico – Nov. de 2023 – Escola do Trabalhador
- Power Bi Aplicado aos Negócios – Jun. de 2023 – Grupo Voitto
- Word Básico – Jun. de 2023 – Fundação Bradesco