JULIANA DOS SANTOS BORGES

Vila Formosa – São Paulo.
Cel: (11) 99881-9554
E-mail: julianasborges25@gmail.com

Objetivo Profissional:

**Administrativo, Financeiro,
Tesouraria.**

Formação Acadêmica

- ✓ **Unicid** - Universidade Cidade de São Paulo
 - Ciências Contábeis (concluído - 2020)
 - Gestão em Recursos Humanos – (concluído - 2008)
- ✓ **FMU** - (Faculdade Metropolitanas Unidas) – (FMU)
 - Controladoria, tesouraria e compliance - (Cursando)

Histórico Profissional

- ✓ **Geneseas Aquacultura Ltda (10/2019 à 03/2024)**
 - Atendimento e suporte a clientes; via e-mail e telefone.
 - Suporte a área comercial (controle de descontos fornecidos e condições de pagamento, acordos comerciais e acesso aos portais dos clientes)
 - Fechamento. Cálculo de comissão dos vendedores.
 - Contas a pagar e contas a receber, tesouraria.
 - Previsão e controle dos recebíveis.
 - Baixa e conciliação de pagamentos, e acompanhamento dos extratos bancários.
 - Emissão de boletos (Itaú, Santander e Bradesco)
 - Acordos com inadimplentes.
 - Controle de Títulos Protestados, carta de anuência.
 - Negociações de Notas Fiscais e D.A.N.F.E. S
 - Envio e retorno de arquivo CNAB – Bancos diversos
 - Inclusão de pagamentos via internet bank
 - Fluxo de recebimentos e pagamentos
 - Conciliações das operações efetuadas

✓ **New Fish Comercio de Pescados Ltda (08/2018 à 10/2019)**

Analista Financeiro

- Atendimento e suporte a clientes;
- Responsável pelo Contas a receber.
- Fechamento. Cálculo de comissão dos vendedores.
- Previsão dos recebíveis.
- Baixa e conciliação de pagamentos e extratos bancários.
- Emissão de boletos (Itaú, Santander e Bradesco)
- Acordos com inadimplentes.
- Controle de Títulos Protestados, carta de anuência.
- Negociações de Notas Fiscais e D.A.N.F.E. S

✓ **BT Communications (12/2013 à 01/2016)**

Analista Financeiro

- Atendimento e suporte a clientes;
- Negociações de Notas Fiscais e D.A.N.F.E. S e acordos.
- Apoio ao faturamento com remissão e reenvio das notas fiscais e envio de boletos;
- Inclusão e Exclusão dos débitos ao Serasa.
- Conciliação Bancaria
- Acompanhamento de pagamentos recebidos para identificação e baixa.

✓ **Banco Rodobens (10/2009 à 04/2013)**

Analista de Cobrança

- Atendimento e suporte a clientes;
- Negociações comerciais de P.F. e P.J.
- Negociações de contratos C.D.C., Leasing e Finame (B.N.D.S.), Leasing Operacional e grandes contas;
- Apoio técnico ao departamento jurídico com envio de contratos para busca e apreensão, e 1ª Parcela;
- Análise de histórico para liberação de crédito;
- Aditamento de contratos.

✓ **Banco Real, Aymoré Credito Financiamento e Investimento S.A (09/2007 à 02/2009)**

Assistente de Cobrança

- Atendimento e suporte a clientes;
- Negociações comerciais de P.F. e P.J.
- Negociações de contratos C.D.C, Leasing e Finame (B.N.D.S)
- Apoio técnico ao departamento jurídico com envio de contratos para busca e apreensão de veículos pesados.

- ✓ **Cetelem Brasil (05/2005 à 09/2007)**
 - Analista de Cobrança**
 - Negociação de cartões de crédito e crediário.
 - Renegociações de dívidas; Confirmações de pagamentos.
 - Bloqueio e desbloqueio de crédito.

Sistemas utilizados

- ✓ TOTVS
- ✓ Sap
- ✓ Oracle
- ✓ Omie
- ✓ Expede

Treinamentos

- ✓ CPA- 10;
- ✓ CPA- 20;
- ✓ Prevenção à lavagem de dinheiro;
- ✓ Código de defesa do consumidor.
- ✓ Cobrança Sustentável