

INGRID BRUNNA PEREIRA

CONTATO

11 96363-7272

ingridkyle1@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/ingridpereira1/>

São Paulo

SKILLS

- Comunicação eficaz
- Visão estratégica
- Resiliência
- Aprendizado contínuo

FORMAÇÃO

Faculdade Uninove

Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação 2023 - 2025

Faculdade Sumaré

Administração de Empresas -2016

CERTIFICAÇÕES

- Implementando Bancos de Dados
- Excel Intermediário
- Canva intermediário
- Certificação Microsoft PL-900: Fundamentos do Power Platform
- Adobe Photoshop Intermediário
- Gestão Ecommerce Construção e Operacionalização
- Desenvolvimento para paginas de Internet

ATIVIDADES

EXTRACURRICULARES

- Curso FullStack - Senai 2023/24
- Intercâmbio Irlanda - 2019/2020

RESUMO

Sou um profissional apaixonado por atendimento ao cliente, com experiência sólida em gestão de projetos e administração de negócios. Destaco-me pela habilidade em lidar com múltiplos canais de comunicação e pela capacidade comprovada de cumprir metas de desempenho. Possuo formação em Tecnologia da Informação e Administração de Empresas, com cursos complementares em tecnologia FullStack e gestão de e-commerce.

EXPERIÊNCIAS

Lider de Projeto Volkswagen Brasil

02/2023 - 02/2024

- Desde fevereiro de 2023, atuo como líder da equipe de projeto no projeto CO.DE School, uma parceria entre a Fundação Grupo Volkswagen e o SENAI-SP. Minha função como Scrum Master envolve a liderança e coordenação das atividades, garantindo a aplicação eficaz de metodologias ágeis como Scrum e Kanban. Utilizo ferramentas como Figma e Trello para gerenciar de forma ágil e eficiente projetos complexos, garantindo o cumprimento dos objetivos e prazos estabelecidos.

Atendente Safra - Atento

11/2023 -02/2024

- Prestava atendimento personalizado a clientes corporativos, identificando necessidades e oferecendo soluções adequadas. Atendimento multiskill em diversos canais. Monitoramento de KPIs para garantir a eficiência do atendimento e a satisfação do cliente. Habilidades em gestão financeira e administração, garantindo o cumprimento de metas e prazos.

Empreendedora Ingrid Estetica

08/2020 -09/2023

- Fundadora de negócio de estética e bem-estar, com foco na excelência do atendimento. Habilidades em gestão abrangente, incluindo financeira e estratégica. Adaptabilidade às mudanças de mercado e investimento em aprimoramento contínuo. Prioridade na satisfação e fidelização dos clientes.

Atendente AEC

07/2018 - 12/2018

- Orientava os clientes em diversas linhas de crédito, forneço soluções personalizadas para suas necessidades financeiras, desenvolvendo habilidades de comunicação, negociação e resolução de problemas. Utilizando atendimento multiskill através de canais como WhatsApp, e-mail e voz para garantir uma experiência eficaz e positiva aos clientes.

Auxiliar Administrativo Inst.Gabi ONG

06/2015 -01/2016

- Como responsável pela gestão administrativa, administro verbas públicas e privadas, além de prestar contas, oferecer suporte em auditorias e controlar estoques. Minhas habilidades em comunicação e adaptação me permitem lidar eficientemente com diversas situações.

Estagiária Banco HSBC

05/2014 -05/2015

- Como estagiária, realizei análise de informações financeiras, elaborei relatórios e conciliei contas, participando ativamente da análise de balanços e controle de despesas. Também colaborei em projetos financeiros e prestei apoio gerencial, aplicando habilidades em gestão de múltiplas tarefas.

Estagiária Bradesco

03/2012 - 03/2014

- Como estagiária, forneci suporte administrativo e gerencial, realizando atividades multiskill, incluindo contato telefônico e e-mails, além de auxiliar na resolução de problemas e esclarecimento de dúvidas no setor. Desenvolvi habilidades em comunicação, gestão de clientes e trabalho em equipe para garantir um serviço eficaz e satisfatório.