Contato

(11) 97454-5295

camila-venancio@live.com

linkedin.com/in/cvenvie

Principais competências

BPO

Gestão de contas (pagar e receber)

Pagamentos

Conciliação

IRPF

ERP

Certificações

Introdução à Análise de Dados -
Microsoft Power BI

Camila Vieira

BPO | Gestão financeira | Contas a pagar | Contas a receber |
Tesouraria | Tributos

Fazenda Grande, Jundiaí/SP

Resumo

Experiência de 5 anos em BPO financeiro e 9 anos na área tributária, com formação em Ciências Contábeis e Processos Gerenciais. Especialista em assessorar clientes em todas as etapas do ciclo financeiro, desde faturamento até gestão de contas a pagar/receber. Amplo conhecimento em ERP's e escrituração fiscal.

Determinada a desenvolver habilidades em finanças e tributos para contribuir com o crescimento dos clientes. Sou apaixonada pelo que faço e busco sempre me atualizar e me aperfeiçoar nas melhores práticas e ferramentas do mercado.

Experiência

Blue BPO Financeiro

Analista Financeiro Pleno (fevereiro/2019 – fevereiro/2024)

- Assessoria financeira;
- Rotina de faturamento;
- Emissão e envio de notas fiscais e boletos;
- Gestão de suprote e contas a pagar, a receber e contratos;
- Agendamentos, pagamentos, conferências e conciliações bancárias
- Elaboração e controle de fluxo de caixa;
- Confecção e entrega de imposto de renda pessoa física;
- Parametrização de sistemas;
- ERP's Conta Azul, Omie, Prosis, Quickbooks, Nibo e Sienge.

Contabilidade Camilo

Analista Fiscal Pleno (novembro/2012 – novembro/2021)

- Escrituração dos registros fiscais do IPI, ICMS, ISS e apuração de impostos federais, estaduais e municipais de aproximadamente 150 empresas optantes pelo Simples Nacional, Lucro Presumido e Real;
- Orientação e controle da aplicação dos dispositivos legais vigentes;
- Atendimento das demais exigências previstas em atos normativos, bem como de eventuais procedimentos de fiscalização tributária;
- Entrega de obrigações acessórias (PGDAS-D, EFD-Contribuições, DCTF, DCTF Web, EFD-Reinf, EFD-ICMS IPI, GIA, SEDIF e mais);
- Emissão de notas fiscais modelo 55 (diversas operações como: venda, remessas, operação triangular etc.) e modelo 51 de diversos municípios da região;
- Emissão e controle de livros fiscais;
- Pedidos de restituições, compensações e parcelamentos de impostos federais, estaduais e municipais;
- Planejamento tributário (Simples Nacional X Lucro Presumido);
- Emissão de CND's;
- Breve experiência nas áreas de:
Legalização, auxiliando em aberturas, alterações, encerramentos de empresas e obtenção de licenças e;
Departamento Pessoal, auxiliando em cálculos de folha de pagamento, férias, 13º salário, rescisão, benefícios e entrega de declarações.

Formação acadêmica

Centro Universitário Padre Anchieta – Jundiaí/SP

Bacharelado, Ciências Contábeis · (2020 - 2023)

Centro Universitário Padre Anchieta – Jundiaí/SP

Tecnólogo, Processos Gerenciais · (2020 - 2022)

Colégio Tableau – Jundiaí/SP

Ensino Técnico, Gestão de Recursos Humanos · (2012 - 2013)