

Ligia Aparecida Santos Borges

Endereço: Jardim Selma – Mogi Guaçu – SP

Telefone: (11) 99496-2572 | (11) 97825-0404

e-mail: santos.ap.ligia@gmail.com

<http://lattes.cnpq.br/0110968807283155>

<https://www.linkedin.com/in/santosligia/>

Disponibilidade para mudança de Cidade/Estado

OBJETIVO

Área Administrativa | Gente e Gestão | Treinamento e Desenvolvimento

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Licenciatura em Formação Pedagógica de Docentes Nível Técnico Profissionalizante;
- MBA em Administração de Finanças e Banking e Graduação em Administração;
- Planejar e preparar instruções e atividades dos cursos de formação e habilitação profissional;
- Preparar os ambientes de ensino e materiais a serem utilizados no desenvolvimento do curso;
- Aplicar instrumentos de avaliação na verificação do aproveitamento e do grau de desempenho no processo de ensino-aprendizagem;
- Executar serviços e instruir equipes em assessorias empresariais;
- Realizar recrutamento e seleção de pessoas, fazendo triagem, conduzindo dinâmicas de grupo, painéis e entrevistas;
- Gestão de processos das áreas Administrativa e Financeira;
- Condução de processos de *BackOffice* nas áreas Financeira e Comercial;
- Controle e gestão de rotinas financeiras de contas a pagar, contas a receber, fluxo de caixa e tesouraria;
- Gestão de Pessoas e processos na área de *Facilities*, administração de contratos terceirizados de serviços, controle e conservação de infraestrutura predial e mobiliário;
- Controle e gestão de estoque, cotação, compras, suprimentos e análise de custos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SENAI SP – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

Cargo: Instrutor de Formação Profissional

Período: outubro/2023 a atualmente

- Planejar e preparar instruções e atividades dos cursos de formação e habilitação profissional, abordando conhecimentos tecnológicos e execução de práticas operacionais em equipamentos e instrumentos de tecnologia avançada;
- Preparar os ambientes de ensino e materiais a serem utilizados no desenvolvimento do curso;
- Aplicar instrumentos de avaliação na verificação do aproveitamento e do grau de desempenho no processo de ensino-aprendizagem;
- Executar serviços e instruir equipes em assessorias empresariais.

CT – Cia de Talentos Recursos Humanos Ltda

Cargo: Consultor em Seleção

Período: setembro/2023 a atualmente

- Realizar recrutamento e seleção de pessoas, fazendo triagem, conduzindo dinâmicas de grupo, painéis e entrevistas;
- Atuação com grande volume de vagas e pessoas candidatas.

SESI SP - Serviço Social da Indústria

Cargo: Instrutor de Programas Corporativo

Período: março/2023 a outubro/2023

- Colaborar para criação e planejamento de cursos livres, visando atender programas para empresas e clientes, definir materiais didáticos, ministrar aulas, avaliar alunos e sugerir

mudanças estruturais em cursos.

- Criar e planejar cursos livres, desenvolvendo aulas e palestras, bem como sugerir mudanças estruturais em cursos;
- Desenvolver técnicas para elaboração de mostruários, apostilas, materiais virtuais e outros materiais necessários para condução das atividades propostas;
- Operacionalizar os projetos e eventos da área de atuação, conforme diretrizes estabelecidas;
- Acompanhar indicadores para apresentação de resultados de seu trabalho.

SENAC MG - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial

Cargo: Instrutor Educação Profissional

Período: setembro/2021 a novembro/2022

- Professora de cursos de Educação Profissional, disciplinas do Eixo Tecnológico Gestão e Negócios.
- Ministrar e preparar material didático das aulas, aplicação de atividades e trabalhos em aula, esclarecer dúvidas dos alunos.

Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza.

FATEC Zona Leste – Faculdade de Tecnologia da Zona Leste

Cargo: Professor de Ensino Superior

Período: fevereiro/2021 a setembro/2022

- Professora do curso Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos. Disciplinas ministradas: Teoria da Administração, Cooperação e Gestão de Redes, Projeto Integrador II – Recursos Humanos e Projeto Integrador IV – Recursos Humanos;
- Ministrar e preparar material didático das aulas, aplicação de atividades e trabalhos em aula, esclarecer dúvidas dos alunos.

NCS Suplementos S.A.

Cargo: Analista Financeiro

Período: outubro/2018 a agosto/2019

- Gestão financeira dos processos de contas a pagar, conciliação bancária e interface com contabilidade;
- Responsável pelo recebimento, análise e lançamentos de notas fiscais para pagamentos;
- Responsável pela implantação do módulo financeiro de contas a pagar no ERP, processos internos de pagamentos, definição de prazos e alçadas de aprovações.

SESC – Serviço Social do Comércio

Cargo: Escriturário

Período: julho/2017 a dezembro/2017 (Temporário)

- Atendimento ao cliente pessoal e telefônico no setor de almoxarifado, controle de entradas e saídas de mercadorias, organização e controle de estoques de bens materiais;
- Responsável pelo atendimento ao cliente no setor de caixa, registro de compras, recebimento de valores das vendas, controle de numerário, sangria, abertura e fechamento de caixa.

Honeywell do Brasil Ltda

Cargo: Analista Financeiro

Período: abril/2015 a dezembro/2015 (Temporário | Tempo Determinado)

- Gestão financeira dos processos de contas a pagar;
- Responsável pelos documentos fiscais (recebimento, registro e escrituração);
- Classificação das notas fiscais de acordo com a utilização, CFOP/TES e parametrização;
- Rateio de despesas por centro de custo e unidade de negócio.

Panco – Lua Nova Indústria e Comércio Prod. Alim. Ltda

Cargo: Assistente Administrativo

Período: agosto/2014 a janeiro/2015

- Gestão da área administrativa e financeira do Centro de Distribuição, controle do fluxo e prestação de contas, contas a pagar, contas a receber, abertura e fechamento de caixa, conciliação bancária, elaboração de relatórios, contato com instituições financeiras, envio de remessa de arquivos eletrônicos bancários, borderô, emissão de notas fiscais, emissão de boletos, fundo fixo, reembolso aos colaboradores, controles financeiros, de custos e receitas;
- Responsável pela tesouraria, conferência de numerário e depósitos bancários para prestação de contas à matriz;
- Suporte ao gestor, realizando coordenação de funcionários, processos de desligamento e recrutamento e seleção de colaboradores;
- Gestão de suprimentos, planejamento, aquisição e controle de estoque e negociação com fornecedores.

Banco Bradesco S.A.

Cargo: Chefe de Serviço A | Gerente Assistente

Período: janeiro/2004 a junho/2013

Cargo: Chefe de Serviço A

- Responsável por Facilities, realizando administração e acompanhamento das atividades de manutenção de infraestrutura predial e de mobiliário, elaboração de inventários periódicos, movimentação de bens e alteração de layout;
- Supervisão de aproximadamente 15 funcionários terceirizados (copeira, limpeza, manutenção, motorista particular e motoboy);
- Gestão de contratos, negociação com fornecedores e prestadores de serviços;
- Responsável pelo planejamento, compras e controle de estoque, cotação e negociação.

Cargo: Gerente Assistente

- Responsável pelo atendimento a clientes Pessoa Física e Pessoa Jurídica, análise de informações cadastrais e financeiras, desenvolvimento de propostas de crédito, elaboração e formalização de contratos de empréstimos e financiamentos;
- Implantação de abertura e fechamento de conta, limites, operações de crédito, cartão de crédito, desconto de cheques e duplicatas e suporte à internet banking;
- Responsável pelo enquadramento de operações bancárias de Leasing, quanto aos aspectos legais e operacionais, cotação de taxas especiais e cálculos financeiros;
- Suporte aos gerentes comerciais das agências segmentos Empresas e Prime.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Licenciatura em Formação Pedagógica de Docentes Nível Técnico Profissionalizante: IFSP – São Paulo - 2023;
- MBA em Administração de Finanças e Banking – UNIP – São Paulo - 2014;
- Graduação em Administração – UNIP – São Paulo – 2010.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Curso Ensino Correto de um Trabalho – TWI 1ª Fase – SENAI Mogi Guaçu
- Curso Relações no Trabalho – TWI 2ª Fase – SENAI Mogi Guaçu
- Curso Escrita Fiscal – Senai SP;
- Curso Introdução à Gestão de Recursos Humanos – FGV Online;
- Curso Matemática Financeira – Treinet Banco Bradesco;
- Experiência ERP's SAP e Protheus;
- Experiência Pacote Office, incluindo MS Excel.