**LEON FELIPE FRANCO DA SILVA**

(11) 94016-4411(WhatsApp) ⬝ Rec (11) 98355-7356⬝ leonfelipe6@gmail.com

São Paulo ⬝ 05887-170 ⬝ SP

30 anos ⬝ Brasileiro ⬝ Solteiro

PROFISSIONAL DA ÁREA ADMINISTRATIVA E COMPRAS

**SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES**

* Graduado em Gestão de Marketing pelo Centro Universitário Ítalo Brasileiro. Leon iniciou sua carreira profissional aos 17 anos de idade, atuando desde então em universidades, à frente de atividades como atendimento, matrícula e processos administrativos. Atualmente é membro da equipe de movimentação acadêmica dos alunos de pós-graduação (presencial e a distância) no Centro Universitário Senac.
Visando sua trajetória e experiência há mais de 8 anos em movimentação acadêmica universitária, continua aprimorando seu conhecimento na área de Gestão de Pessoas através do Centro Universitário Senac. Seu foco profissional se estabelece a partir de liderança de equipe e busca contínua de novos conhecimentos. • Membro da equipe de movimentação e gestão acadêmica de discentes da pós-graduação e extensão, presencial e EAD à nível nacional. Responsável por: planejar estrategicamente as operações de serviços e projetos educacionais, analisar resultados obtidos de acordo com a demanda, lançar e acompanhar em sistema processos como evasão, formação, matrícula em disciplina pendente, matrícula em disciplina especial, aproveitamento de estudos, aval de crédito e tratamento excepcional. No ano de 2019 realizou uma transição de área na empresa onde passou a ser comprador tendo como principais responsabilidades: Análise de contratos, negociação, compra de serviços para unidades de trabalho do Brasil todo. Principais categorias / famílias de minha responsabilidade: Comunicação, Gráfica, Treinamento, Consultoria, Correios, Refeição, Marketing e Viagens. Responsável também por analisar o fluxo de contrato, revisar e desenhar um novo fluxo criando um controle maior dos contratos de serviços, ajudando a implementar um sistema de aprovação online.
Seu último trabalho foi no Setor de Compras na empresa Pravaler, lidando com compras diretas para o time de Trade marketing, pedidos pontuais e contratos. E atualmente está cursando sua especialização MBA- Gestão estratégica de compras pela UNIP.
* **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Pravaler SA – Analista de Compras (03/2023- 07/2024).**

* Membro da equipe de compras, atuando diretamente com a equipe de Trade Market- Negociação de compras, escopo de serviço, negociações diversas, desenvolvendo parceria com fornecedores, participando de reuniões para novos desenvolvimentos, propostas comerciais e desenvolvimento de contratos. Processos de armazenagem e distribuição junto a empresa de logística. Criando rotas e estabelecendo os melhores deslocamentos de frete.

**Centro Universitário Senac – Agente Administrativo III** (10/2017 a 09/2022)

* Membro da equipe de movimentação e gestão acadêmica de discentes da pós-graduação e extensão, presencial e EAD à nível nacional. Responsável por: planejar estrategicamente as operações de serviços e projetos educacionais, analisar resultados obtidos de acordo com a demanda, lançar e acompanhar em sistema processos como evasão, formação, matrícula em disciplina pendente, matrícula em disciplina especial, aproveitamento de estudos, aval de crédito e tratamento excepcional. No ano de 2019 foi realizado uma transição de área na empresa onde passou a ser comprador tendo como principais responsabilidades: Análise de contratos, negociação, compra de serviços para unidades de trabalho do Brasil todo. Principais categorias de minha responsabilidade: Comunicação, Gráfica, Treinamento, Consultoria, Correios, Refeição, Marketing e Viagens. Responsável também por analisar o fluxo de contrato, revisar e desenhar um novo fluxo criando um controle maior dos contratos de serviços, ajudando a implementar um sistema de aprovação online.

**Centro Universitário Ítalo Brasileiro – Assistente de Atendimento** (10/2013 a 04/2016)

* Atendimento ao aluno funções acadêmicas e orientação de secretaria geral. Correção e emissão de documentos. Procedimento de SPTrans carteirinhas como EMTU. Cadastros e suporte em matrícula rematrícula.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Pós-Graduação latu sensu - especialização / MBA:** Gestão Estratégica de Compras

UNIP- Cursando.

**Pós-Graduação latu sensu - especialização / MBA:** Gestão de Pessoas

Centro Universitário SENAC São Paulo – Campus Santo Amaro.

**Graduação:** Bacharelado: Marketing – Concluído 2016.

Centro Universitário Ítalo Brasileiro – Centro Universitário Ítalo Brasileiro.

**CURSOS COMPLEMENTARES**

* **Desenvolvimento de Liderança** – Centro Universitário Senac
* **Libras – Línguas de Sinais** - Centro Universitário Senac.
* **Espanhol** **Intermediário -** Centro Universitário Senac

**INFORMÁTICA**

Conhecimentos em Pacote Office (Nível Intermediário) e Internet.

SAP.
 Jira
 Zeev