

# Daniel Silva Figueredo

---

**Endereço:** Rua Baia de Todos os Santos – **Bairro:** Cabula

**Tel.:** (71) 9 9936-2354 / (71) 3013-5346 / (71) 9 8863-9604 (Recados)

**E-mail:** dansf.3009@gmail.com – **Habilitação:** B

**Idade:** 23 anos – **Est. Civil:** Solteiro

---

## OBJETIVO

Estágio e Primeiro Emprego

## EXPERIÊNCIAS

- **Estágio (Grupo CSB) – Março 2024 – Agosto 2024**  
Auxílio nas rotinas administrativas do setor da manutenção. Confeção e gerenciamento das planilhas do setor.
- **Designer/Atendente (OliverDesign) - Outubro 2022 – Novembro 2022**  
Atendimento aos clientes recebendo os pedidos para compra ou realização de serviços gráficos. Confeção de artes gráficas digitais.
- **Atendente (LanHouse) - Setembro 2019 – Novembro 2019**  
Atendimento aos clientes recebendo os pedidos para compra ou realização de serviços. Assistência técnica e gerenciamento do caixa financeiro.

## FORMAÇÃO

- **Assistente de Contabilidade (Cursando) – Janeiro/2025**  
Instituto Federal Rio Grande do Sul (IFRS) – EAD (200 h)
- **Técnico Desenvolvimento de Sistemas (Concluído) – Julho/2022**  
Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI)
- **Ensino Médio (Concluído) – Dezembro/2018**

## VOLUNTARIADO

- Ins. Religiosa QFG – **Assist. Adm. 2024**
- Mesário – **2022, 2024**
- Inst. Religiosa QFG – **Social Mídia 2023**

## COMPETÊNCIAS

- Excel Avançado – **(Certificado)**
- Administração XXI – **(Certificado)**
- Finanças – **(Certificado)**
- Power BI
- Pacote Office

## IDIOMA

- **Inglês** – Intermediário, leitura e escrita intermediária