

Márcia Gomes Avelar
Rua Victor Balaguer, 307
Jd. Santa Rita – São Paulo/ SP
CEP 04831-070
Contato: 11 94165-8671 / 2339-9398
Email: marciagomesavelar@gmail.com

Assistente Administrativo Financeiro

Principais experiências

- **City Transporte Urbano Intermodal Ltda** (São Paulo/SP) 01/2021 – 01/2025
- Assistente Financeiro

Administração financeira de alguns empreendimentos do grupo, dentre elas Holding, Farmácia, Empresa de Publicidade, Restaurante, Serviços de Portaria e Limpeza, Serviços de Segurança, onde administro receita de todas elas, como cartão de débito/ crédito, voucher, dinheiro, responsável também pelo contas a pagar dos mesmos, visando o controle e pagamento de fornecedores, tributos diversos, salários, rescisão, férias, vale transporte, retenção e pagamento de impostos de prestadores de serviços, contratos de financiamento, contratos de prestação de serviços (obras), contas de consumo, pró-labore, fechamento de câmbio, etc.

Conciliação bancária de todas as contas, considerando valor bruto das vendas e o líquido a receber, após o desconto das taxas cobradas dos cartões. Lançamento em sistema próprio de todas as operações financeiras. Emissão de relatórios gerenciais diários e mensais, análise de plano de contas, empréstimos e outras operações financeiras.

- **Madevan Artefatos de Madeira Ltda Epp** (Votuporanga/SP) 02/2015 a 11/2015
- Assistente financeiro

Pagamento de fornecedores, cálculo e pagamento de salários e comissões, impostos, reembolsos, emissão e compensação de cheques, admissão, rescisão, férias, e demais atividades administrativas. Empresa decretou falência em 2015 e encerrou as atividades.

- **Fise Fechoplast Ind Sist p/ Esquadrias Ltda** (São Paulo/SP) 06/2011 a 09/2013
- Assistente financeiro

Atuei na área de contas a pagar, realizando conferência fiscal de todos os documentos recebidos, retenção e pagamento de impostos, cálculo e pagamento de comissões de representantes, pagamento de fornecedores, folha de pagamento, além de experiência em fechamento de câmbio e controle de contratos de importação de matéria prima, atuando juntamente ao despachante aduaneiro para emissão de todos os documentos inerentes para que efetivasse a entrada dos materiais corretamente até a chegada no estoque.

- **Mississippi Produções Ltda** (São Paulo/SP) 02/2011 a 06/2011
- Assistente financeiro

Atividades da empresa relacionada com apresentações musicais e entretenimento. Dentre outras funções, realizava pagamento de fornecedores/ artistas, conferência de receita de cartão de débito/ crédito, folha de pagamento, benefícios dos funcionários, compra de materiais entre outras atividades.

- **Latyn do Brasil Com Mat Sanit e Hidr. Ltda** (São Paulo/SP) 02/2010 a 09/2010
- Assistente administrativo financeiro

Atividades relacionadas ao setor financeiro e de faturamento, como emissão de boletos, baixa de títulos liquidados, emissão de notas fiscais, emissão de relatórios, cobrança, controle de fluxo de caixa.

- **Fundação Votuporanguense de Educação e Cultura** 02/2005 a 09/2008
(Votuporanga/SP)
- Auxiliar administrativo

EMPRESA TERCEIRIZADA PRESTANDO SERVIÇOS AO SENAI. Realizei atividades administrativas e de atendimento ao público e, posteriormente em contas a pagar, onde realizava a emissão de cheques e borderôs, conciliação bancária, pagamento a fornecedores e prestadores de serviço, cálculo e retenção de impostos, controle de contratos, emissão de relatórios diversos entre outros.

- **Laboratórios Wyeth Whitehall Ltda** (São Paulo/SP) 12/1993 a 02/1999
- Auxiliar administrativo

Primeiro emprego... Iniciei no setor de correspondências e pacotes, em seguida trabalhei na área administrativa, cuidando de envio e recebimento de fax, separação de relatórios e por último no departamento de Treinamento, onde recebia solicitações de cursos dos setores e realizava pesquisa, orçamento, agendamento e preparo de materiais para realização deles.

Educação

EE Alberto Salotti
Ensino médio
Concluído – 1996

Etec Centro Paula Souza
Técnico em contabilidade
Concluído – 2011

Unarh
Treinamento de Cálculos Trabalhistas
16 horas – 2015

Cenofisco
Prático de faturamento e emissão de notas fiscais
12 horas – 2010

FGV
Apresentação do Sistema Tributário Nacional
5 horas – 2020

Univesp
Licenciatura – Matemática
Ago/2022 – Atual (previsão de conclusão jun/ 2026)

PERFIL PROFISSIONAL

Office intermediário, pró ativa, atenção a detalhes, discreta, pontual, organizada, responsável. Disponibilidade de horário.